

### หลักการที่ 3: นโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นนอกเหนือจากผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1. นโยบายด้านพนักงาน:

บริษัทตระหนักในคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และประสงค์ที่จะให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจในองค์กร โดยมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน บุคลากรจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องเพื่อการสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ

- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆที่จำเป็นกับงานโดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
- บริษัทจะกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
- บริษัทจะสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในการทำงานต่อไป
- บริษัทตระหนักว่าการสื่อสารที่ดี จะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ตามโอกาสอันควรและเท่าที่จะทำได้
- บริษัทจะเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

#### 2. นโยบายด้านการให้บริการแก่ลูกค้า

บริษัทปฏิบัติตามพันธกรณีที่มิต่อลูกค้าทุกรายโดย

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และให้บริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้
- ให้บริการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยความสุภาพอ่อนน้อม
- ให้คำแนะนำแก่ลูกค้า ในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

#### 3. นโยบายด้านการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามพันธกรณีที่มิต่อเจ้าหนี้ทุกรายโดย

- ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัท
- ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้ เช่นในกรณีที่บริษัทมีสถานะการเงินที่ไม่มั่นคง หรืออยู่ในภาวะที่ต้องยุบเลิกกิจการ บริษัทจะเร่งดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา

#### 4. นโยบายด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทจะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

## 5. นโยบายด้านการจัดหาสินค้าและบริการ

บริษัทประสงค์ให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทจึงได้จัดให้มีกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นธรรม ตามระเบียบว่าด้วยการจัดหาและพัสดุ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ดังนี้

- มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
- จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

## 6. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักการ ดังนี้

- บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและดีกว่าข้อกำหนดทางกฎหมาย
- มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนทบทวนและประเมินผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ
- ปลูกฝังและส่งเสริมพนักงานรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่ดำเนินกิจการ ให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
- มีส่วนร่วมในการลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก อันส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุง การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## 7. นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นความรับผิดชอบต่อพื้นฐานของบริษัทและเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร จึงกำหนดนโยบายที่จะเอื้ออำนวยให้พนักงานและคู่สัญญาปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย

- พยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของบุคลากรทุกคน รวมทั้งจำกัดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และระมัดระวัง
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่นำเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายและข้อบังคับกำหนดไว้อยู่
- จัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดระเบียบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตราย อันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการ ทำงาน หรือโรคภัยต่างๆ
- พนักงานที่รายงานตัวเข้าทำงานโดยมีสารเสพติดติดกฎหมายอยู่ในระบบร่างกายหรือมีฤทธิ์สุรา หรือสารเสพติดอื่น ๆ ในระดับที่สามารถทำให้การปฏิบัติงานเสียหายได้ จะต้องได้รับโทษทางวินัย

## 8. นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

### การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม โดยดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม ที่สอดคล้องกับความสามารถหลักขององค์กร
- สนับสนุนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รับรู้ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม
- ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลดีต่อสังคมอย่างแท้จริงและยั่งยืน
- แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

### การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมและความต้องการของชุมชน
- ปลูกฝังและส่งเสริมพนักงานรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชน
- เผยแพร่ผลการดำเนินกิจการต่อชุมชนและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง
- แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

## 9. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของเอ็กโกและกลุ่มบริษัททุกคนเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล ดังนี้

- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
- บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

## 10. นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ
- พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

## 11. นโยบายการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

## 12. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านภาษี

กลุ่มเอ็กโกมีวัตถุประสงค์ให้การบริหารจัดการด้านภาษีเป็นไปตามกฎหมายและอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มเอ็กโก และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญของการปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงทางภาษีจากธุรกรรมที่มีความซับซ้อน ส่งผลให้กลุ่มเอ็กโกสามารถดำเนินธุรกิจก้าวไปข้างหน้าได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของสังคม และมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยมีแนวทางปฏิบัติด้านภาษี เพื่อให้การบริหารจัดการด้านภาษีเป็นระบบและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันภายในกลุ่มเอ็กโก ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเสียภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
  - เสียภาษีทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเอ็กโกให้ถูกต้อง และนำส่งภาษีรวมทั้งดำเนินการขอคืนภาษี (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
  - ให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจเมื่อถูกตรวจสอบภาษีจากหน่วยงานราชการ
  - ในกรณีพิพาทจากการตรวจสอบของหน่วยงานราชการที่จะส่งผลถึงจำนวนภาษีที่มีนัยสำคัญ ให้พิจารณาผลกระทบทางภาษีต่อกลุ่มเอ็กโกและให้แจ้งต่อฝ่ายบัญชีและงบประมาณ-เอ็กโก ทราบ ก่อนที่จะดำเนินการชี้แจงโต้แย้ง ยินยอมต่อหน่วยงานราชการ เพื่อพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสม
  - การทำธุรกรรมระหว่างกันภายในกลุ่มเอ็กโก รวมถึงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ให้มีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป ตามราคาตลาดยุติธรรม ณ วันที่เกิดรายการ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  - ประสานงาน รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และชื่อเสียงของกลุ่มเอ็กโกกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านภาษีของภาครัฐ
  - ให้พนักงานที่รับผิดชอบด้านภาษีได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
2. การจัดการด้านภาษีสำหรับเงินได้พนักงานที่ปฏิบัติงานในประเทศ เพื่อให้การเสียภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และพนักงานสามารถวางแผนภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดภาระการเสียภาษี
  - ศึกษาโครงสร้างภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประเทศไทย
  - จัดการให้มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินได้ของพนักงานให้ถูกต้องและนำส่งสรรพากรภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด

- ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีเงินได้
  - ติดตามศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประเทศไทยที่ออกใหม่และที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข รวมทั้งมาตรการช่วยเหลือต่างๆ ของภาครัฐ และเผยแพร่แนะนำให้พนักงานทราบโดยทั่วถึง
3. การจัดการด้านภาษีสำหรับโครงสร้างการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ที่เอ็กโกไปลงทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดความเสี่ยงทางภาษีจากธุรกรรมที่มีมูลค่าสูงและซับซ้อน
- ศึกษาโครงสร้างภาษีรวมถึงเงินปันผลและกำไรจากการขายหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ และวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านภาษีก่อนที่จะดำเนินการทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การซื้อ ขาย ควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง การจัดตั้ง/ยกเลิกบริษัท การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียน และการทำธุรกรรมรูปแบบใหม่ที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ
  - นำผลการศึกษาข้างต้นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อจัดโครงสร้างการลงทุนในโครงการใหม่หรือการปรับปรุงโครงสร้างการลงทุนในโครงการเก่าให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเอ็กโก
  - ติดตามศึกษาและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมายของแต่ละประเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่กลุ่มเอ็กโกไปลงทุน และรายงานผลกระทบทางด้านภาษีพร้อมเสนอแนวทางแก้ไขหรือการลดผลกระทบต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจดำเนินการ
4. การจัดการด้านภาษีสำหรับพนักงานที่ถูกส่งไปปฏิบัติงานประจำในโครงการต่าง ๆ ที่เอ็กโกไปลงทุนในต่างประเทศ เพื่อให้พนักงานเสียภาษีได้ถูกต้องตามกฎหมายของแต่ละประเทศโดยที่พนักงานไม่มีภาระภาษีเพิ่มขึ้น
- ศึกษาโครงสร้างภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของต่างประเทศที่เอ็กโกจะส่งพนักงานไปปฏิบัติงาน
  - เสนอวิธีการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานไม่ได้รับผลกระทบทางด้านภาษีเพิ่มขึ้นจากการไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
  - ติดต่อประสานงานกับบริษัทในต่างประเทศที่ส่งพนักงานไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านภาษีเงินได้ของพนักงาน
  - จัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานในการเสียภาษีเงินได้ในประเทศที่ไปปฏิบัติงาน
  - ติดตามศึกษาและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมายของต่างประเทศที่ส่งพนักงานไปปฏิบัติงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมายของประเทศไทยที่อาจมีผลกระทบต่อภาระภาษีของพนักงาน และรายงานพร้อมเสนอแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องและออกมาตรการเพื่อบรรเทาภาระภาษีของพนักงาน
5. การจัดการระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมายภาษี เพื่อรวบรวมกฎหมายภาษีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มเอ็กโกจะต้องถือปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมายภาษีและกฎระเบียบทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กลุ่มเอ็กโกไปลงทุน โดยที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ร่วมกันได้และเรียกมาใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ
  - ติดตามกฎหมายภาษีที่ออกใหม่หรือที่มีการแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกฎหมายภาษีให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

- ในกรณีที่มิได้มีกฎหมายออกใหม่หรือมีการปรับปรุงแก้ไข ให้วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมายดังกล่าว และเผยแพร่ผลกระทบทางด้านภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงผลกระทบและสิ่งที่ต้องปฏิบัติ
- 6. การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มเอ็กโกมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษีอย่างเพียงพอและเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของเอ็กโก
  - วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในโครงการลงทุนทุกโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศที่อาจมีผลกระทบต่อภาษีของเอ็กโก ตามหลักการบริหารความเสี่ยง
  - ติดตามผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอและนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงปัจจัยเสี่ยงด้านภาษีเป็นประจำทุกปี
  - เสนอแนวทางการปฏิบัติด้านภาษีเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านภาษี