



เอกสารสอบราคาเลขที่ EB 007/2564
การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

เอ็กโก กรุ๊ป ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงรายละเอียดและวิธีการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย การคุ้มครองข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การโอนย้าย และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถดูได้จากประกาศความเป็นส่วนตัว ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ (QR Code)

Privacy Notice (Thai)



เมื่อผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ แก่บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) (ผู้ว่าจ้าง)

- (1) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ ที่ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ไว้แก่เอ็กโก และจะดำเนินการแจ้งเอ็กโกถึงเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้โดยทันที
- (2) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง เปิดเผยแก่เอ็กโกไม่ได้ฝ่าฝืน และจะไม่เป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลใด
- (3) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติและจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึงได้รับความยินยอม (ในกรณีที่จำเป็น) หรือรับรองและรับประกันว่า ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง แก่บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- (4) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก แก่บุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามที่เอ็กโกร้องขอ
- (5) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า เอ็กโกสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว และรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ/สัญญาฉบับนี้ได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ เอ็กโกไม่ประสงค์จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ข้อมูลด้านสุขภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากเอกสารที่ระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง มีข้อมูลละเอียดอ่อนดังกล่าวปรากฏอยู่ ขอให้ท่านปกปิดหรือลบข้อมูลละเอียดอ่อนออกจากเอกสารที่จะจัดส่งมอบให้บริษัท และมีให้ถือว่าเอ็กโกได้รับข้อมูลเช่นนั้นจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ จำนวน 6 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอสพีพี พู จำกัด, บริษัท เอสพีพี ตรี จำกัด, บริษัท เอสพีพี โฟร์ จำกัด, บริษัท เอสพีพี ไฟว์ จำกัด, บริษัท คลองหลวง ยูทิลิตี้ จำกัด และ บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งต่อไปในเอกสารสอบราคาฉบับนี้จะเรียกรวมกันว่า (“กลุ่มเอ็กโก”) หรือ (“EGCO Group”) มีประสงค์จะทำการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ซึ่งต่อไป จะเรียกรวมกันว่า “อุปกรณ์” ด้วยวิธี Leasing ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในเอกสารนี้ และเอกสารแนบ ประกอบด้วย เอกสารแนบ 1: PC Specification for EGCO เอกสารแนบ 2: Notebook Specification for EGCO เอกสารแนบ 3: ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับ เอกสารแนบ 4: จรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก และเอกสารแนบ 5: แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกัน ซึ่งเป็นส่วนประกอบของเอกสารนี้ ทั้งนี้ กลุ่มเอ็กโกจะทำสัญญาเช่าเป็น 4 สัญญา โดยสัญญาเช่าและค่าเช่าที่เกิดขึ้น แต่ละบริษัทของกลุ่มเอ็กโกจะเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง

กลุ่มเอ็กโกให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน ให้ความสำคัญเคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเอ็กโกจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวข้างต้น รวมถึงให้คู่ค้าพิจารณาเช่าเป็นแนวร่วมภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

2. กำหนดการจัดหา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารการสอบราคา ในวันที่ **11 มิถุนายน 2564 เวลา 10.00 น.** ผ่านทาง Microsoft Teams ซึ่งกลุ่มเอ็กโกจะเป็นผู้ทำการนัดหมายอีกครั้ง

ผู้เสนอราคาสามารถสอบถามรายละเอียดด้านเทคนิคเพิ่มเติม ได้ที่ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียด ดังนี้
คุณบุญโชติ บุญเกื้อ
หมายเลขโทรศัพท์: 02-998-5221
อีเมล: boonchot.boon@egco.com

- 2.2 ผู้เสนอราคายื่นซองเทคนิค ของราคา จรรยาบรรณคู่ค้าของกลุ่มเอ็กโก และเอกสารสำคัญของบริษัท ตามที่ระบุในข้อ 5. ภายใน **วันที่ 18 มิถุนายน 2564 เวลา 15:00 น.** ณ อาคารเอ็กโก

โดยเอกสารการสอบราคา จำนวนสองถึง
คณะกรรมการจัดงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook ประจำปี 2564
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 222 อาคารเอ็กโก ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

3. เงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดทั้งหมดของเอกสารนี้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
3.2 ผู้เข้าเสนอราคาต้องรับรองว่าสิ่งที่เสนอเป็นของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่ใช่เครื่องที่นำมาปรับปรุงสภาพใหม่ และต้องเป็นของแท้ตามตัวอย่างและรูปแบบที่นำมาเสนอ
3.3 การแปลความในเอกสารสอบราคานี้ ในกรณีที่ผู้รับเอกสารสงสัยในความหมายอันแท้จริงส่วนใดส่วนหนึ่ง อาจขอให้ กลุ่มเอ็กโก แปลความให้ได้ แต่จะผูกพันต่อเมื่อกลุ่มเอ็กโกได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นซองไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- 4.2 มีทุนจดทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย และ ประกอบการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี ก่อนวันเสนอราคา ทั้งนี้ต้องมีวัตถุประสงค์ประกอบการตรงกับความต้องการของบริษัทในการเข้าเสนอราคาหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายซึ่งได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- 4.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.5 ผู้เสนอราคามีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญและมีผลงานการเกี่ยวกับการ Leasing & MA ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการเสนอราคา

5. เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอ

- 5.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ประกอบด้วย
 - 5.1.1 เอกสารด้านเทคนิคในรูปแบบ Hard Copy จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) และรูปแบบ Soft File โดยใส่ Thumb Drive จำนวน 1 ชุด
 - 5.1.2 หลักฐานประกอบการเสนอราคาตามข้อ 5.5โดยเอกสารตามข้อ 5.1.1 และ 5.1.2 ให้ใส่รวมมาในซองที่ 1 และปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ”
- 5.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา ซึ่งกรอกรายละเอียดการเสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องลงนามในใบเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งระบุระยะเวลาดำเนินงาน กำหนดยี่นราคา เอกสารด้านราคาในรูปแบบ (Hard Copy) ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 2 ชุดและรูปแบบ Soft File โดยใส่ Thumb Drive จำนวน 1 ชุด และเอกสารจรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท ให้ใส่เอกสารในซองแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”
- 5.3 ให้จัดทำแผนงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด
- 5.4 รายละเอียดการเสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดของอุปกรณ์ที่นำเสนอ เช่น ชนิด, ยี่ห้อ, รุ่น เป็นต้น
- 5.5 ถ้าผลลัพธ์ของราคาต่อหน่วยกับจำนวนสิ่งของที่เสนอมา ไม่ตรงกับจำนวนเงินรวม ผู้เสนอราคายอมให้กลุ่มเอ็กโก ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ และในกรณีที่มีการชุลบ แต่งเติม หรือแก้ไขข้อความที่กรอกในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง ของข้อความที่เป็นแบบพิมพ์ของใบเสนอราคาร้านั้น โดยราคาที่เสนอ ให้เสนอราคาเป็นเงินสด
- 5.6 ผู้เสนอราคา จะต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของอุปกรณ์ที่เสนอ กับรายการตามรายละเอียด (เอกสารแนบ 1 และ 2) เป็นรายหัวข้อทุกข้อ ถ้ามีรายละเอียดใดที่เห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญซึ่งแตกต่างจากรายละเอียดฉบับนี้ ต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียให้ชัดเจน พร้อมแนบรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตด้วย

- 5.5 เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย
- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ซึ่งแสดงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา พร้อมทั้งมีการรับรองความถูกต้อง
 - (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร
 - (3) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
 - (4) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
 - (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้เสนอราคา
 - (6) เอกสารหนังสือแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์
 - (7) รายละเอียดกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของอุปกรณ์ที่เสนอ และแคตตาล็อกสินค้า และ/หรือ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
 - (8) เอกสารแสดงแผนงาน รายละเอียดการติดตั้ง การทดสอบ และการอบรมการใช้งาน
- ** อนึ่ง สำเนาเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นต่อเอ็กโก ผู้เสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น****
- 5.6 เมื่อระยะเวลาสำหรับการยื่นเสนอราคาที่กำหนดในข้อ 2.2 สิ้นสุดลง กลุ่มเอ็กโกจะพิจารณาข้อเสนอทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบผลโดยเร็วที่สุด หลังจากเปิดซองเสนอราคา
- 5.7 เมื่อกลุ่มเอ็กโกได้เปิดซองเสนอราคาแล้ว ผู้เข้าเสนอราคาต้องไม่ถอนซองเสนอราคา และ/หรือต้องไม่ยกเลิกราคาของตน อีกทั้งต้องยื่นราคาตามที่ตนเสนอไว้ จนกว่ากลุ่มเอ็กโกจะทำสัญญาครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว การที่กลุ่มเอ็กโกต่อรองราคา ตกลงเรื่องอื่นในภายหลังการเสนอราคา ไม่มีผลให้ผู้เสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อบริษัท ตามใบเสนอราคาระนั้น
- 5.8 ในกรณีที่เอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายใดไม่ถูกต้อง หรือไม่บริบูรณ์ ให้อยู่ในวินัยของกลุ่มเอ็กโกที่จะรับการเสนอราคาระนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้
- 5.9 เมื่อเห็นเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งการสอบราคา เอ็กโกมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสาร หรือหลักฐานใดๆ เพิ่มเติมต่อกลุ่มเอ็กโกได้ภายในเวลาที่กำหนด
- 5.10 ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือก กลุ่มเอ็กโกจะถือเอาผู้เสนอราคาถูกต้องตามเงื่อนไข และข้อกำหนดเป็นสำคัญ หากผู้เสนอราคา มีรายละเอียดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในสาระสำคัญ กลุ่มเอ็กโกจะไม่พิจารณาใบเสนอราคา
- 5.11 กลุ่มเอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้จะลดจำนวนรายการที่สอบราคา หรือยกเลิกการสอบราคาคราวนี้เสียก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

- 5.12 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่แน่นอนตายตัว และไม่มีเงื่อนไข เป็นสกุลเงินไทย และมีกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา
- 5.13 ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจัดซื้อและบริหารสัญญา บริษัท ไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 222 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 02-998-5034

6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

- 6.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ เอ็กโกได้เรียกบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละยี่ห้อเข้ามารับฟังข้อเสนอ โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละยี่ห้อ จะต้องส่งผู้แทนจำหน่าย และบริษัท Leasing อย่างน้อย จำนวน 1 บริษัท ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ เพื่อให้เป็นผู้ยื่นเสนอราคา

ทั้งนี้ ให้บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย และบริษัท Leasing ดังกล่าว และแจ้งต่อเอ็กโก พร้อมทั้งให้ระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้แทนจำหน่าย และบริษัท Leasing รายนั้นๆ ด้วย โดยหน้าที่ดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดส่งสินค้า
- ผู้ทำหน้าที่บำรุงรักษาอุปกรณ์
- ผู้รับผิดชอบค่าปรับในกรณีที่ส่งสินค้าล่าช้ากว่ากำหนด
- ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือคำประกันสัญญา/หนังสือคำประกันผลงาน
- ผู้รับผิดชอบเรื่องการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

- 6.2 ผู้เข้าเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าสินค้า แบบเงินสด และ แบบ Leasing

โดยที่กลุ่มเอ็กโกจะทำสัญญา Lease เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยกลุ่มเอ็กโกจะไม่ซื้ออุปกรณ์คืนหลังสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อบริษัท Leasing ที่จะให้เข้าร่วมการสอบราคาครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาการชำระเงินแบบรายไตรมาส โดยเสนอทั้งแบบต้นงวด และ ปลายงวดให้พิจารณา โดยราคาที่เสนอต้องรวมค่าประกันภัยทรัพย์สิน ราคาสินค้า อุปกรณ์ต่าง ๆ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าบำรุงรักษา ค่าอบรมการใช้งาน และค่าบริการอื่นๆ และต้องแยกประเภทค่าสินค้า และค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าบำรุงรักษา ค่าบริการต่างๆ รวมทั้งต้องแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องระบุให้ชัดเจน ครบถ้วน ทั้งราคาต่อหน่วย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และราคารวมสำหรับสินค้าแต่ละชนิด

6.3 สินค้าที่จะจัดหามีรายละเอียดต่อไปนี้

บริษัท และสถานที่จัดส่ง	อุปกรณ์	จำนวน	กำหนดส่งมอบพร้อมติดตั้ง
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 222 อาคารเอ็กโก ถนนวิภาวดี รังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC)	10 เครื่อง	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	70 เครื่อง	
	เครื่อง External DVD+/-RW SuperMulti DL Drive ชนิด Ultra Slim USB โดยต้องเป็น ผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่เสนอ	10 เครื่อง	
บริษัท คลองหลวง ยูทิลิตี้ จำกัด 1/9 หมู่ที่ 3 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	24 เครื่อง	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด 19/300 หมู่ที่ 19 ต.ท่าผา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC)	31 เครื่อง	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	4 เครื่อง	
	เครื่อง External DVD+/-RW SuperMulti DL Drive ชนิด Ultra Slim USB โดยต้องเป็น ผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่เสนอ	5 เครื่อง	
บริษัท เอสพีพี ทู จำกัด 160 หมู่ 5 ต.แสมพงษ์ อ.วังม่วง จ.สระบุรี 18220	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC)	2 เครื่อง	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
บริษัท เอสพีพี ทรี จำกัด 85 หมู่ 3 ต.ท่าคล้อ อ.เบญจลักษ์ จ. ศรีสะเกษ 33110	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC)	2 เครื่อง	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
บริษัท เอสพีพี โฟร์ จำกัด 86 หมู่ 3 ต.ท่าคล้อ อ.เบญจลักษ์ จ.ศรีสะเกษ 33110	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC)	2 เครื่อง	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
บริษัท เอสพีพี ไฟว์ จำกัด 128 หมู่ 2 ต.คูเมือง อ.เมืองสรวง จ.ร้อยเอ็ด 45220	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC)	2 เครื่อง	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

ทั้งนี้เงื่อนไขการประกันภัยทรัพย์สิน อย่างน้อยต้องคุ้มครองกรณีที่เครื่องเสียหายจากอุบัติเหตุ และคุ้มครองทุกกรณีที่
เครื่องคอมพิวเตอร์สูญหาย โดย บริษัท Leasing จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทน (เป็นรุ่นเดิมหรือไม่ด้อยไปกว่า
รุ่นที่สูญหาย) โดยที่กลุ่มเอ็กโกไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อเอง และ สัญญา Leasing สำหรับเครื่องนั้นยังคงมีผลบังคับอยู่ ไม่
เปลี่ยนแปลง

- 6.4 การติดตั้ง ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้
- 6.4.1 ต้องจัดส่งแผนในการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดให้กับกลุ่มเอ็กโกพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าก่อนจะเข้าดำเนินการติดตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ขายจะต้องส่งเครื่องแต่ละรุ่นเข้ามาทำต้นฉบับก่อนการติดตั้ง
- 6.4.2 ต้องจัดเจ้าหน้าที่ระดับวิศวกร ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ มาควบคุมการติดตั้งจนแล้วเสร็จ
- 6.4.3 ต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย 4 คน มาทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามตำแหน่งที่ตั้ง โดยต้องทดสอบเบื้องต้น และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานในระยะแรก และหลังจากติดตั้งแล้วเสร็จจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อย 1 คน มา standby เป็นระยะเวลา 5 วันทำการติดต่อกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
- 6.4.4 ต้องรับผิดชอบในการส่งมอบและติดตั้งย้าย Configuration ต่างๆ เช่น Lotus Notes, Microsoft Outlook จากเครื่องเก่ามาเครื่องใหม่ พร้อม Preload โปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ตามรายการ Software ที่กลุ่มเอ็กโกแจ้ง
- 6.4.5 ต้องส่งเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ มาทำการอบรมเจ้าหน้าที่ Helpdesk และ IT ไม่เกิน 5 ท่าน
- 6.5 กลุ่มเอ็กโกจะพิจารณาชำระเงินตามสัญญา Leasing งวดที่ 1 เมื่อมีการส่งสินค้าครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ และทำการติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับมอบงานแล้ว โดยจะจ่ายให้โดยการโอนเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 6.6 ในกรณีที่มีการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามสัญญา Leasing หรือส่งมอบล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2% ของราคาสินค้าแต่ละประเภทที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา หรือที่ติดตั้งที่ล่าช้า นับแต่วันที่ที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งสินค้าและ/หรือติดตั้งครบถ้วนถูกต้อง แต่ทั้งนี้ ค่าปรับจะไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาสินค้ารวมทั้งหมด
- 6.7 หลักประกันในการปฏิบัติงานตามสัญญา
- ผู้ชนะการสอบราคา ต้องส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในวงเงิน 5% ของราคาสัญญา Leasing ให้แต่ละบริษัทที่เป็นคู่สัญญา โดยแต่ละบริษัทจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวเมื่อได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ทุกรายการ และได้รับหลักประกันผลงานตามที่กำหนดในข้อ 6.9 แล้ว
- หลักประกันตามความในวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้สั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือค้ำประกันของธนาคารต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (เอกสารแนบท้าย 5)
- 6.8 ระยะเวลาประกันสินค้า (Personal Computer, Monitor, Notebook, Battery รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอตามเอกสารแนบ 1 และ 2 ทั้งหมด)
- การรับประกันสินค้าทั้งหมดเริ่มต้นนับจากวันที่ได้มีการส่งมอบอุปกรณ์ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการและคณะกรรมการตรวจรับของกลุ่มเอ็กโก ได้ทำการตรวจรับอุปกรณ์ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาในการรับประกัน 3 ปี โดยจะเข้ามาให้บริการแก่กลุ่มเอ็กโกแบบ 5 วัน 8 ชั่วโมง Next Business Day กล่าวคือ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 8.00น.-17.00น. โดยให้บริการในวันทำการถัดไปหลังจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่องจากกลุ่มเอ็กโก

6.9 หลักประกันสินค้าในระยะประกัน

ผู้ชนะการสอบราคา ต้องนำหลักประกันสินค้าในวงเงิน 5% ของมูลค่าสัญญา Leasing มามอบให้แก่แต่ละบริษัทที่เป็นคู่สัญญา เพื่อเป็นหลักประกันในระยะเวลารับประกันสินค้า โดยจะต้องวางหลักประกัน ตลอดระยะเวลาที่แต่ละบริษัทกำหนด

กรณีที่ต้องการต่อสัญญา Leasing ออกไปอีก ก็ต้องวางหลักประกันเพิ่มตามระยะเวลาที่มีการต่อสัญญา โดยแต่ละบริษัท จะคืนหลักประกันดังกล่าวเมื่อครบระยะเวลารับประกันผลงาน และไม่มีรายการใดๆ ค้างดำเนินการอยู่

หลักประกันตามความในวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้สั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) หรือ หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือค้ำประกันของธนาคารต้องเป็นไปตาม รูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (เอกสารแนบท้าย 5)

6.10 เงื่อนไขการบริการและบำรุงรักษาในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน

- 6.10.1 ผู้ชนะการสอบราคาคงให้การแนะนำการตรวจสอบและการแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ในเบื้องต้นโดยการให้บริการทางโทรศัพท์
- 6.10.2 หากกรณีปัญหาของอุปกรณ์ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้จากการตรวจสอบจากทางโทรศัพท์ ผู้ชนะการสอบราคา จะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการตรวจสอบซ่อมแซมเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้
- 6.10.3 ผู้ชนะการสอบราคาจะจัดส่งช่างที่มีฝีมือดี และมีความรู้ความชำนาญในการบำรุงรักษา มาทำการแก้ไข อุปกรณ์ให้แก่กลุ่มเอ็กโก ณ สถานที่ติดตั้ง และ/หรือ สถานที่ทำการของกลุ่มเอ็กโก
- 6.10.4 ในกรณีที่ช่างไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ชนะการสอบราคาคงจัดหาอุปกรณ์ชุดใหม่ เพื่อให้กลุ่มเอ็กโกใช้งานชั่วคราวทดแทนเครื่องที่ชำรุดทันที จนกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดจะแก้ไขเสร็จ ทั้งนี้ อุปกรณ์ที่ส่ง มาให้ใช้งานทดแทนนั้นต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมที่กลุ่มเอ็กโกได้ใช้งานอยู่
- 6.10.5 ในกรณีที่ช่างไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม กลุ่มเอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มเอ็กโกว่าจะให้เปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหาย หรือเปลี่ยนเครื่องเป็นเครื่องใหม่ให้แก่กลุ่มเอ็กโก โดยผู้ชนะการสอบราคา เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพราะเหตุดังกล่าวทั้งสิ้น
- 6.10.6 สำหรับแบตเตอรี่หากซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของแบตเตอรี่ซึ่งติดตั้งอยู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แสดงผลว่าประสิทธิภาพของแบตเตอรี่ลดลงอยู่ในระดับที่ต้องเปลี่ยนแล้ว หรือแบตเตอรี่บวม ผู้ชนะการสอบราคาตกลงเปลี่ยนแบตเตอรี่ชุดใหม่ให้แก่กลุ่มเอ็กโกภายใน 5 วันทำการ หลังจากวันที่ที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มเอ็กโก โดยไม่จำกัดจำนวนของแบตเตอรี่ต่อเครื่องตลอดอายุของการรับประกัน โดยแบตเตอรี่ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ ไม่ใช่นำมาปรับปรุงสภาพใหม่ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 6.10.7 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ หรือจัดหาเครื่องทดแทนให้กลุ่มเอ็กโกใช้งานได้ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มเอ็กโก
- 6.10.8 ผู้ชนะการสอบราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าอุปกรณ์ ค่าอะไหล่ ค่าแรงงาน ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการข้างต้นเองทั้งสิ้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากกลุ่มเอ็กโก

6.11 การปรับในระยะเวลาการรับประกัน

ในกรณีที่อุปกรณ์เกิดชำรุดเสียหาย ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ หรือจัดหาเครื่องทดแทนให้กลุ่มเอ็กโกใช้งานได้ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มเอ็กโก หากผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องเสียค่าปรับในอัตราวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยและต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากความล่าช้าดังกล่าวด้วย รวมทั้งยินยอมให้กลุ่มเอ็กโกมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยกลุ่มเอ็กโกมีสิทธิหักค่าปรับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายดังกล่าว ออกจากหลักประกันในระยะประกันได้ทันที

PC Specification for EGCO

Processor (CPU)	10th generation Intel® Core Processors โดยใช้ Intel Core i7-10700 (2.9 GHz, 16 MB L3 cache, 8 cores) หรือ ดีกว่า
Memory	16GB DDR4-2666 SDRAM (2600MT/s) (8 GB x 2)
Hard disk size & Interface	1 TB ชนิด M.2 แบบ PCIe NVMe TLC SSD
Graphics type	Integrated Intel® UHD Graphics 630
Docking Monitor	23 - 24 in - Widescreen IPS FHD LED Backlit Monitor, Anti-glare, มี IR webcam(1080p), มีพอร์ตเชื่อมต่อดังนี้ (1) DisplayPort™ 1.2 in (with HDCP support), (1) HDMI 1.4 (with HDCP support), (1) USB Type-C™ (Power delivery up to 100 W), (1) RJ-45, (1) DisplayPort™ 1.2-out; (1) USB Type-C™ (downstream); (4) USB 3.1 สามารถปรับจอยเป็นแนวตั้งได้ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสาย HDMI และ USB Type-C™ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร
Display Port Adapter	DisplayPort to HDMI2.0 Adapter
External Port	มีพอร์ตเชื่อมต่อจอภาพแสดงผลชนิด DisplayPort 1.4 อย่างน้อย 2 พอร์ต ชนิดติดตั้งบนเมนบอร์ด, มีพอร์ต USB Type-C (Thunderbolt™3) อย่างน้อย 1 พอร์ต อยู่ด้านหลัง เพื่อใช้เชื่อมต่อกับ Monitor มีพอร์ต USB Type-A และ USB Type-C รวมกันไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต โดยอยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต และด้านหลังไม่น้อยกว่า 5 พอร์ต, (1) RJ-45, (1) Line-in (stereo/microphone Combo jack)
Network Card	LAN Card 10/100/1000 ชนิดติดตั้งบนเมนบอร์ด Intel Dual Band Wi-Fi 6 AX201 802.11ax (2x2) WiFi และ Bluetooth 5 non-vPro™ หรือดีกว่า
Form factor	Mini PC, Micro PC หรือ Tiny PC
Audio	มีระบบเสียง High Definition Audio หรือดีกว่า
External speakers	Sound Bar ติดตั้งที่ตัวจอ

Keyboard	มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกัน ไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์
Mouse	Optical Mouse แบบ USB Mouse พร้อมแผ่นรอง Mouse โดย ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์
Cable Lock	5 - 6.5 feet of cut resistant, vinyl-coated, Cable Lock features a user settable combination lock with up to 10,000 possible settings
License software	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit
Preloaded software	Windows® 10 Pro 64-bit Build 21H1
Energy efficiency compliance & Standard	- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรอง มาตรฐาน อนุกรม ISO9000 Series - ได้รับรองมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก. 1956-2548 - ได้รับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.1561-2548 - ได้รับการรับรองมาตรฐาน Energy Star, EPEAT Gold หรือ ดีกว่า - โครงสร้าง(Chassis) และส่วนประกอบภายในต่างๆ (internal components) ต้องผลิตจากวัสดุแบบ low halogen
Warranty	All Parts Next Business Day On-site Service (5*8)

Notebook Specification for EGCO

Processor (CPU)	11th generation Intel® Core Processors โดยใช้ Intel Core i7-1165G7 (4.7 GHz, 12 MB L3 cache, 4 cores) หรือ ดีกว่า
Memory	16 GB DDR4-3200 SDRAM (3200MT/s) (8 GB x 2)
Hard Disk	1 TB ชนิด M.2 แบบ PCIe Gen 3x4 NVMe SSD TLC หรือดีกว่า
Graphics type	Intel® Iris® Xe Graphics
Case Standard	ได้รับการรับรองมาตรฐาน MIL-SPEC 810H testing, Mil-Std-810H หรือดีกว่า
Internal Monitor	14 inch diagonal LED-backlit FHD (1920 x 1080) IPS, anti-glare, non-touch, 100% sRGB, 400 nits หรือดีกว่า และ
External Monitor	23 - 24 in - Widescreen IPS FHD LED Backlit Monitor, Anti-glare, มี IR webcam(1080p), มีพอร์ตเชื่อมต่อดังนี้ (1)
ชนิด Docking Monitor	DisplayPort™ 1.2 in (with HDCP support), (1) HDMI 1.4 (with HDCP support), (1) USB Type-C™ (Power delivery up to 100 W), (1) RJ-45, (1) DisplayPort™ 1.2-out; (1) USB Type-C™ (downstream); (4) USB 3.1 สามารถปรับจอยเป็นแนวตั้งได้ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสาย HDMI และ USB Type-C™ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร
USB Type-C Adapter	มี Monitor connector (VGA) อย่างน้อย 1 พอร์ต ,
External Port	มี HDMI2.0 อย่างน้อย 1 พอร์ต , มี USB 3.2 Gen1 จำนวนอย่างน้อย 2 พอร์ต, มี USB Type-C (Thunderbolt™4) จำนวนอย่างน้อย 2 พอร์ต, มี Headphone/microphone combo jack
Wireless LAN + Bluetooth	Intel Dual Band Wi-Fi6 AX201 802.11 a/b/g/n/ac/ax (2x2) WiFi และ Bluetooth 5 Combo
Audio & Webcam	Built-in dual Stereo Speakers and Multi-array microphones HD IR Camera and Webcam software

Keyboard & Pointing Device	แป้นพิมพ์ (Keyboard) ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ มีความสามารถกันน้ำ(Spill Resistant with drain) พร้อมไฟส่องสว่างในที่มืด(back-lit) และ Multi-Touch gestures Touchpad
External Keyboard & Mouse	แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ USB Optical Scroll Mouse include mouse pad โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
Security Reader	Fingerprint Reader ,IR Camera และ NFC(Near Field Communication) พร้อม Software ช่วยในการLogin กับ Windows
Weight	ชนิด Ultrabook โดยมีน้ำหนักรวมไม่เกิน 1.28 kg
Cable Lock	5 - 6.5 feet of cut resistant, vinyl-coated, Cable Lock features a user settable combination lock with up to 10,000 possible settings
License software	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit
Preloaded software	Windows® 10 Pro 64-bit Build 21H1
Adapter & Bag	- Mobile Slim Adapter (Support Fast Charge) 1unit - Laptop Shoulder Bags
Energy efficiency compliance	- ได้รับรองมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก. 1956-2548 - ได้รับการรับรองมาตรฐาน Energy Star หรือ EPEAT Gold หรือดีกว่า - โครงสร้าง(Chassis) และส่วนประกอบภายในต่างๆ (internal components) ต้องผลิตจากวัสดุแบบ low halogen
Battery	มี Battery ขนาดไม่น้อยกว่า 42 WH ที่สามารถใช้งานต่อเนื่อง ได้อย่างน้อย 14 ชั่วโมง.
Warranty	All Parts Next Business Day On-site Service (5*8)

PC Specification for EGCO

Processor (CPU)	10th generation Intel® Core Processors โดยใช้ Intel Core i7-10700 (2.9 GHz, 16 MB L3 cache, 8 cores) หรือ ดีกว่า
Memory	16GB DDR4-2666 SDRAM (2600MT/s) (8 GB x 2)
Hard disk size & Interface	1 TB ชนิด M.2 แบบ PCIe NVMe TLC SSD
Graphics type	Integrated Intel® UHD Graphics 630
Docking Monitor	23 - 24 in - Widescreen IPS FHD LED Backlit Monitor, Anti-glare, มี IR webcam(1080p), มีพอร์ตเชื่อมต่อดังนี้ (1) DisplayPort™ 1.2 in (with HDCP support), (1) HDMI 1.4 (with HDCP support), (1) USB Type-C™ (Power delivery up to 100 W), (1) RJ-45, (1) DisplayPort™ 1.2-out; (1) USB Type-C™ (downstream); (4) USB 3.1 สามารถปรับจอยเป็นแนวตั้งได้ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสาย HDMI และ USB Type-C™ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร
Display Port Adapter	DisplayPort to HDMI2.0 Adapter
Card Reader	SD Card Reader หรือดีกว่า
External Port	มีพอร์ตเชื่อมต่อจอภาพแสดงผลชนิด DisplayPort 1.4 อย่างน้อย 2 พอร์ต ชนิดติดตั้งบนเมนบอร์ด, มีพอร์ต USB Type-C (Thunderbolt™3) อย่างน้อย 1 พอร์ต อยู่ด้านหลัง เพื่อใช้เชื่อมต่อกับ Monitor มีพอร์ต USB Type-A และ USB Type-C รวมกันไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต โดยอยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต และด้านหลังไม่น้อยกว่า 5 พอร์ต, (1) RJ-45, (1) Line-in (stereo/microphone Combo jack)
Network Card	LAN Card 10/100/1000 ชนิดติดตั้งบนเมนบอร์ด Intel Dual Band Wi-Fi 6 AX201 802.11ax (2x2) WiFi และ Bluetooth 5 non-vPro™ หรือดีกว่า
Form factor	Mini PC, Micro PC หรือ Tiny PC
Audio	มีระบบเสียง High Definition Audio หรือดีกว่า

External speakers	Sound Bar ติดตั้งที่ตัวจอ
Keyboard	มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกัน ไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์
Mouse	Optical Mouse แบบ USB Mouse พร้อมแผ่นรอง Mouse โดย ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์
Cable Lock	5 - 6.5 feet of cut resistant, vinyl-coated, Cable Lock features a user settable combination lock with up to 10,000 possible settings
License software	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit
Preloaded software	Windows® 10 Pro 64-bit Build 21H1
Energy efficiency compliance & Standard	- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรอง มาตรฐาน อนุกรม ISO9000 Series - ได้รับรองมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก. 1956-2548 - ได้รับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.1561-2548 - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Guard - ได้รับการรับรองมาตรฐาน Energy Star, EPEAT Gold หรือ ดีกว่า - โครงสร้าง(Chassis) และส่วนประกอบภายในต่างๆ (internal components) ต้องผลิตจากวัสดุแบบ low halogen
Warranty	All Parts Next Business Day On-site Service (5*8)

Notebook Specification for EGCO

Processor (CPU)	11th generation Intel® Core Processors โดยใช้ Intel Core i7-1165G7 (4.7 GHz, 12 MB L3 cache, 4 cores) หรือ ดีกว่า
Memory	16 GB DDR4-3200 SDRAM (3200MT/s) (8 GB x 2)
Hard Disk	1 TB ชนิด M.2 แบบ PCIe Gen 3x4 NVMe SSD TLC หรือดีกว่า
Graphics type	Intel® Iris® Xe Graphics
Case Standard	ได้รับการรับรองมาตรฐาน MIL-SPEC 810H testing, Mil-Std-810H หรือดีกว่า
Internal Monitor	14 inch diagonal LED-backlit FHD (1920 x 1080) IPS, anti-glare, non-touch, 100% sRGB, 400 nits หรือดีกว่า และ
External Monitor	23 - 24 in - Widescreen IPS FHD LED Backlit Monitor, Anti-glare, มี IR webcam(1080p), มีพอร์ตเชื่อมต่อดังนี้ (1)
ชนิด Docking Monitor	DisplayPort™ 1.2 in (with HDCP support), (1) HDMI 1.4 (with HDCP support), (1) USB Type-C™ (Power delivery up to 100 W), (1) RJ-45, (1) DisplayPort™ 1.2-out; (1) USB Type-C™ (downstream); (4) USB 3.1 สามารถปรับจอยเป็นแนวตั้งได้ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสาย HDMI และ USB Type-C™ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร
USB Type-C Adapter	มี Monitor connector (VGA) อย่างน้อย 1 พอร์ต ,
External Port	มี HDMI2.0 อย่างน้อย 1 พอร์ต , มี USB 3.2 Gen1 จำนวนอย่างน้อย 2 พอร์ต, มี USB Type-C (Thunderbolt™4) จำนวนอย่างน้อย 2 พอร์ต, มี Headphone/microphone combo jack
Wireless LAN + Bluetooth	Intel Dual Band Wi-Fi6 AX201 802.11 a/b/g/n/ac/ax (2x2) WiFi และ Bluetooth 5 Combo
Audio & Webcam	Built-in dual Stereo Speakers and Multi-array microphones HD IR Camera and Webcam software

Keyboard & Pointing Device	แป้นพิมพ์ (Keyboard) ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ มีความสามารถกันน้ำ(Spill Resistant with drain) พร้อมไฟส่องสว่างในที่มืด(back-lit) และ Multi-Touch gestures Touchpad
External Keyboard & Mouse	แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ USB Optical Scroll Mouse include mouse pad โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
Security Reader	Fingerprint Reader ,IR Camera และ NFC(Near Field Communication) พร้อม Software ช่วยในการLogin กับ Windows
Weight	ชนิด Ultrabook โดยมีน้ำหนักรวมไม่เกิน 1.22 kg
Cable Lock	5 - 6.5 feet of cut resistant, vinyl-coated, Cable Lock features a user settable combination lock with up to 10,000 possible settings
License software	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit
Preloaded software	Windows® 10 Pro 64-bit Build 21H1
Adapter & Bag	- Mobile Slim Adapter (Support Fast Charge) 1unit - Laptop Shoulder Bags
Energy efficiency compliance	- ได้รับรองมาตรฐานทางการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก. 1956-2548 - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Guard - ได้รับการรับรองมาตรฐาน Energy Star หรือ EPEAT Gold หรือดีกว่า - โครงสร้าง(Chassis) และส่วนประกอบภายในต่างๆ (internal components) ต้องผลิตจากวัสดุแบบ low halogen
Battery	มี Battery ขนาดไม่น้อยกว่า 42 WH ที่สามารถใช้งานต่อเนื่อง ได้อย่างน้อย 14 ชั่วโมง.
Warranty	All Parts Next Business Day On-site Service (5*8)

ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

โดยที่ผู้รับข้อมูลในเอกสารสอบราคาเลขที่ EB 007/2564 การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook และประสงค์ได้รับข้อมูลอันเป็นความลับจากผู้ให้ข้อมูล โดยมีความต้องการที่จะให้ใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล เพื่อนำเสนอราคางานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดการสอบราคาเลขที่ EB 007/2564 นี้

ผู้รับข้อมูล ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับที่ระบุไว้ ดังนี้

“ข้อมูลอันเป็นความลับ” หมายถึง สิ่งที่สามารถทำให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ รวมถึงบทสนทนา และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใดๆ และให้หมายความรวมถึงสูตร รูปแบบ แนวความคิด งานที่รวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี และรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่ผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้กับผู้รับข้อมูล หรือผู้แทน

ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุในเอกสารข้อกำหนดการเสนอราคาและเงื่อนไขประกอบการจ้างเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้ หรือยินยอม หรือดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในเอกสารสอบราคาเลขที่ EB 007/2564 และเงื่อนไขประกอบการจ้าง

ผู้รับข้อมูลต้องเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดที่ได้เปิดเผยภายใต้เอกสารสอบราคาเลขที่ EB 007/2564 ไว้เป็นความลับ ผู้รับข้อมูลจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลใดๆ นอกจากกรรมการและพนักงานของตนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อวัตถุประสงค์ตามเอกสารเอกสารสอบราคาเลขที่ EB 007/2564 และได้ตกลงยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ เช่นเดียวกับผู้รับข้อมูล

กรณีผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ผู้รับข้อมูลเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับให้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดนี้ ผู้รับข้อมูลจะรับผิดชอบและจะชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้ข้อมูล



จรรยาบรรณคู่ค้า กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

บทนำ

ด้วยวิสัยทัศน์ของ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) หรือ เอ็กโก ที่มุ่งมั่นจะเป็นบริษัทชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจไฟฟ้าอย่างยั่งยืนในประเทศไทยด้วยความใส่ใจที่จะดำรงไว้ ซึ่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคม ดังนั้น เอ็กโกและบริษัทที่เอ็กโกมีอำนาจควบคุม (กลุ่มเอ็กโก) จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ซึ่งกลุ่มเอ็กโกเล็งเห็นว่า คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญที่จะสนับสนุนให้กลุ่มเอ็กโกสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ด้วยความเชื่อและค่านิยมในการดำเนินกิจการ เช่นเดียวกับกลุ่มเอ็กโก

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว กลุ่มเอ็กโกจึงนำแนวคิด 10 ประการของ UN Global Compact และมาตรฐานสากลอื่นๆ รวมไปถึงประเด็นต่างๆ ที่มีนัยสำคัญในอุตสาหกรรมพลังงานมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาจรรยาบรรณคู่ค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับตามหลักสากล กลุ่มเอ็กโกคาดหวังว่าคู่ค้าจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม โดยเป็นไปตามหลัก Environment Social and Governance (ESG) คือ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังที่ปรากฏในจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ นอกจากนี้ กลุ่มเอ็กโกใคร่ขอความร่วมมือจากคู่ค้าในการเข้าตรวจสอบและประเมินการทำงานของคู่ค้าในประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเอ็กโก

จรรยาบรรณคู่ค้า จำแนกเป็น 8 หัวข้อ ได้แก่

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. สิทธิมนุษยชน
3. การปฏิบัติต่อพนักงาน
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
7. การจัดหาและองค์ความรู้ด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
8. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1.1 จรรยาบรรณและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณที่ดีต่อต้านและไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงการบิบบังคับ และการให้สินบน ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรสาธารณะอื่นๆ รวมทั้งต้องไม่เสนอจะให้ หรือให้

ของขวัญ ของรางวัล หรือผลประโยชน์ตอบแทนส่วนบุคคลใดๆ ที่อาจส่งผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้ากับพนักงานของกลุ่มเอ็กโก คู่ค้าต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของกลุ่มเอ็กโก ในกรณีที่พบเห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่ค้าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวตามที่ระบุใน “ข้อ 8. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ”

- **การหลอกลวงและพฤติกรรมทางจริยธรรม** คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องประพฤติตามหลักจริยธรรมที่ครอบคลุมถึงการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่เคยถูกตัดสินโทษในการดำเนินธุรกิจอันมีสาเหตุมาจากการมีพฤติกรรมในเชิงหลอกลวง
- **การผูกขาดและการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม** คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องรักษามาตรฐานสูงสุดในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ รวมไปถึงการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม การเสนอราคาที่ยุติธรรม และต่อต้านการผูกขาดทางธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่มีผลใช้บังคับเกี่ยวกับการป้องกันการผูกขาด
- **ทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับ และการปกป้องดูแลข้อมูล** คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องป้องกันเก็บรักษา และใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตลอดจนต้องปกป้องดูแล ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มเอ็กโก ข้อมูลอันเป็นความลับ หรือข้อมูลทางธุรกิจอื่นใดไปยังบุคคลอื่นๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกลุ่มเอ็กโกก่อน นอกจากนี้ คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลและขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มเอ็กโกด้วย

1.2 มาตรฐานคุณภาพ

- **การส่งมอบสินค้าและบริการ** คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามการตกลงร่วมกันภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดอื่นๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้วย
- **มาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการ** คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องรักษาพันธกรณีในการรับผิดชอบคุณภาพของสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับกลุ่มเอ็กโก

1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของตน

2. สิทธิมนุษยชน

2.1 มาตรฐานสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องยอมรับ เคารพ และส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานต่างด้าวด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์อย่างสูงสุด

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ถือเป็นการแบ่งแยก หรือเหยียดหยามบุคคล อันเนื่องมาจากความแตกต่างของบุคคลในด้านต่างๆ เช่น เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา สัญชาติ หรือความพิการ เป็นต้น

2.2 การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนดและหลีกเลี่ยงการสรรหาแรงงานเด็กในกระบวนการดำเนินธุรกิจของตน

2.3 เสรีภาพของแรงงาน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องไม่จ้างแรงงานที่ขัดต่อความสมัครใจของแรงงานไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่กระทำ เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือแสวงหาผลประโยชน์ทุกรูปแบบในการบังคับใช้แรงงานและการใช้ทาสยุคใหม่ (modern slavery)

2.4 เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการต่อรอง

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้มีช่องทางการสื่อสารกับพนักงานของตนที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งรับประกันว่าพนักงานของตนมีสิทธิในการจัดตั้ง หรือเข้าร่วมในสมาคม สหภาพแรงงาน หรือเข้าเป็นคณะทำงานได้อย่างอิสระ และยอมรับสิทธิในการเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายรับรองและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลให้ตัวแทนพนักงานเหล่านี้เสียเปรียบในการเจรจา

2.5 ความสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มเอ็กโก

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มเอ็กโก

3. การปฏิบัติต่อพนักงาน

3.1 ค่าจ้างและสวัสดิการ

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องไม่ยินยอมหรือบังคับให้พนักงานของตน รวมถึงแรงงานต่างด้าวทำงานเป็นระยะเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และต้องให้ค่าตอบแทนตามเวลาที่กำหนดในจำนวนที่เหมาะสมตามที่กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างกำหนดไว้ อาทิ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ การทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องเพียงพอต่อมาตรฐานค่าครองชีพสำหรับพนักงานและครอบครัว

3.2 การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานและแรงงานต่างด้าวของตนให้มีโอกาสในการพัฒนาการทำงานผ่านการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจ้างงาน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องให้ความเคารพต่อสิทธิของพนักงานและจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดคุณค่าของความเป็นมนุษย์ รวมไปถึงการคุกคาม หรือการล่วงละเมิดทางเพศ กดขี่ข่มเหง หรือการล่วงละเมิดทางวาจา ทั้งนี้ กลุ่มเอ็กโกคาดหวังให้คู่ค้าไม่บอกเลิกสัญญาจ้างต่อพนักงาน หรือเลิกจ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

3.3 การรับข้อร้องเรียน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องมีช่องทางการรับข้อเสนอนะ ข้อร้องเรียน หรือรายงานการร้องทุกข์จากพนักงาน และต้องมีกระบวนการสอบสวน การคุ้มครองผู้ที่เปิดเผยข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ รวมทั้งต้องมีการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะอย่างเหมาะสม

3.4 การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน ใส่ใจ และส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมทั้งสร้างสมดุลให้ชีวิตและการทำงานของพนักงาน กลุ่มเอ็กโกเชื่อว่าสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

4.1 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานทั้งต่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าต้องปฏิบัติตามขั้นตอน หรือวิธีการด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าได้รับการตรวจสอบและรับรองการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยหน่วยงานภายนอก

4.2 การจัดให้มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างความมั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และได้รับการตรวจสอบดูแลอย่างสม่ำเสมอ

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องตระหนักถึงความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นและจัดให้มีแนวทาง ขั้นตอน หรือระเบียบปฏิบัติในการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ในการทำงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยนั้นๆ อย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน

นอกจากนี้ คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกจะต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีขั้นตอนและระบบที่เหมาะสมในการควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ ความไม่ปลอดภัย หรือความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

4.3 การเตรียมพร้อมตอบสนองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องจัดให้มีวิธีการระบุเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และมีขั้นตอนในการป้องกัน หรือลด ความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินเหล่านั้น รวมไปถึงมาตรการจัดการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น โดยกลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้า ทบทวนมาตรการและวิธีการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ (หรืออาจทำการแก้ไขหากมีกรณีจำเป็น) ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1 การจัดการผลกระทบต่อความปลอดภัยของชุมชน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรการการเตรียมพร้อมตอบสนอง ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไปพร้อมกันกับมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย เพื่อป้องกันผลกระทบใดๆ ที่อาจ เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของตน

5.2 การให้ความเคารพต่อชุมชนโดยรอบ

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมที่ตนเข้าไปดำเนินธุรกิจและให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยเคารพต่อวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ

5.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ด้วยความเต็มใจ

6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

6.1 การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม โดยต้องจัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคและดำเนินการผลิต หรือให้บริการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ต้องมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการอย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องจัดให้มีการตรวจสอบและเฝ้าติดตามในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าเลือกใช้การรับรองในด้านระบบจัดการสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก

6.2 การดำเนินธุรกิจโดยใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องจัดสรรทรัพยากรและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งการผลิต การบริการ และการขนส่ง ด้วยความรับผิดชอบต่อและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในภาพรวม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้ามีระบบการจัดการและติดตามกระบวนการผลิตสินค้า หรือบริการที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดการใช้พลังงาน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เหมาะสมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งให้ความสำคัญเรื่องแหล่งพลังงานทดแทนและการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในขอบเขตของการดำเนินธุรกิจของตน

6.3 การพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องแสวงหาโอกาสในการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของตน

7. การจัดหาและองค์ความรู้ด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

7.1 การจัดหาย่างยั่งยืน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องส่งเสริมและปฏิบัติตามแนวคิดด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องทั้งในการดำเนินธุรกิจของตนและต่อคู่ค้าของตน (Non-tier 1 Supplier ของกลุ่มเอ็กโก) กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกมีจรรยาบรรณคู่ค้าของตน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและทิศทางในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน

7.2 การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องจัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืนแก่พนักงานและคู่ค้าของตน (Non-tier 1 Supplier ของกลุ่มเอ็กโก) อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้พนักงานและคู่ค้าของตนปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการป้องกันความเสี่ยงอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า

7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า รวมถึงการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

8. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ

กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือรายงานการละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้าของกลุ่มเอ็กโก สามารถติดต่อได้ที่:

ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

โทรศัพท์: 02-998-5030

อีเมล: procurement@egco.com

คู่ค้าลงนามรับทราบและประทับตราบริษัท (ตามข้อกำหนดในหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล)

ชื่อบริษัท.....

ที่อยู่.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ลายเซ็น.....

วันที่.....

หนังสือค้ำประกัน

Letter of Guarantee

หนังสือค้ำประกัน เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(บริษัทผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ).....
ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(บริษัทผู้รับจ้าง/ผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาจ้าง/ซื้อ.....
กับ.....(บริษัทผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ” ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ต้องวาง
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของราคาทั้งหมด
ตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตาม
สิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้าง/ผู้ขายมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างถึงสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย หรือยินยอมให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไข
ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบต่อ
ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ฝ่ายกฎหมายอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มนี้



(นายเจษฎ์จุฑา รอดคะเชนทร์)

ผู้จัดการส่วนกฎหมาย 2

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)