

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการทัวร์เพื่อนำคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเยี่ยมชม
โครงการลงทุนในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งประกอบด้วย Apex, Linden และ RISEC

ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566

(วันที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

กำหนดการเยี่ยมชม (AC Site Visit) โครงการลงทุนในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งประกอบด้วย Apex, Linden และ RISEC และการประชุมร่วมกับ Deloitte US ซึ่งเป็นผู้ให้บริการสอบทานข้อมูลมาตรฐานบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุมหาแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็นต่อการจัดทำงบการเงิน ประจำปี 2566

สถานที่เยี่ยมชม/ดูงาน/ประชุม

1. Apex (Charlottesville)
2. Linden (New Jersey)
3. Deloitte (New Jersey)
4. RISEC (Rhode Island)

ผู้ร่วมเดินทาง

คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ติดตาม ผู้สอบบัญชี PwC ผู้บริหารและพนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวนประมาณ 18 คน

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมา

1. พาคณะเดินทางไปสถานที่เยี่ยมชม/ประชุมครบทั้ง 4 แห่งตามรายการที่กำหนด และจัดหาสถานที่ที่น่าสนใจตามเส้นทาง ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566 (วันที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ในจังหวัดและโอกาสที่เหมาะสม รวมถึงติดต่อและประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมและการทัศนศึกษาดังกล่าว
2. จัดหาตัวเครื่องบินไปกลับระหว่างประเทศไทย-สหรัฐอเมริกา และตัวเครื่องบินสำหรับเดินทางไปยังเมืองต่างๆ ภายในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยแบ่งเป็นตัวชั้นธุรกิจจำนวน 12 ที่ และ ชั้นประหยัด 6 ที่
3. จัดทำ Tag ดึงกระเป๋าสำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกท่าน (คนละ 3 Tag)
4. จัดรถโค้ช VIP ปรับอากาศ พร้อมสัญญาณ Internet WIFI และมีเต้ารับ USB/อื่นๆ เพื่อรองรับการชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์ จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อนำคณะศึกษาดูงานตามรายการที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นรถที่มีคุณภาพดีได้มาตรฐาน
5. จัดเตรียมเครื่องส่งสัญญาณ Internet WIFI เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดการเดินทาง (Pocket WIFI) หรือ SIM Card เพื่อใช้ในการติดต่อที่ประเทศสหรัฐอเมริกา สำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกคน
6. จัดนำดื่มเพื่อแจกจ่ายผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อยวันละ 2 ขวด/คน และขนมขบเคี้ยว (ขณะเดินทางในยานพาหนะ)
7. จัดโรงแรมที่พักระดับ 4 ดาวขึ้นไปสำหรับการพักรวม ให้จัดเป็นห้องพักรวม 12 ห้อง ห้องพักรวม 3 ห้อง (จำนวนและประเภทห้องอาจมีการเปลี่ยนแปลง) ไม่สูบบุหรี่ และมีสัญญาณ Internet WIFI ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566 (วันที่และจำนวนห้องพักรวมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

8. จัดอาหารอย่างดีครบทุกมื้อและเครื่องดื่ม โดยให้ประเภทอาหารมีความหลากหลายต่างกันในแต่ละมื้อ และไม่รออาหารนาน พร้อมประเมินราคา (ค่าอาหารไม่รวมอยู่ในค่าจ้างงาน โดยที่เอ็กโกจะเป็นผู้ชำระเงินเอง ที่ร้านอาหาร)
9. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเนื่องมาจากการเดินทางผ่านด่านต่างๆ / ค่าภาษีสนามบิน / ค่าเข้าชมและค่าธรรมเนียมสถานที่ต่างๆ ตามกำหนดทั้งหมด
10. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันอาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนยานพาหนะ เปลี่ยนตารางการเดินทาง เช่น ค่ารถโค้ชปรับอากาศ ค่ารถตู้ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ผ่านด่าน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าภาษีต่างๆ และอื่นๆ นอกเหนือจากตารางการเดินทาง (ถ้ามี และมีเหตุมาจากการรับจ้างเอง) ทางผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และจะต้องดำเนินการในระยะเวลาที่เหมาะสม
11. จัดให้มีผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง โดยจัดให้เหมาะสมกับโปรแกรมการเดินทางและจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องเดินทางร่วมคณะจากประเทศไทย
12. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้นำเที่ยว และพนักงานขับรถตามสมควร
13. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง สำหรับคณะผู้เดินทางทุกคน วงเงินคนละ 1,500,000 บาท รวมทั้งมีแนวทางในการจัดการกรณีที่มีผู้ร่วมคณะเดินทางป่วย ทั้งโรคโควิดและโรคอื่นๆ เช่น การจัดหาโรงพยาบาล การจัดหาห้องพักรักษาตัว การส่งผู้ป่วยกลับมารักษาที่ประเทศไทย เป็นต้น
14. ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการจัดทำวีซ่าหรือเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเข้าและการออกประเทศสหรัฐอเมริกาให้แก่คณะผู้เดินทาง

งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 5.5 ล้านบาท (ไม่รวมค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ประเมินโดยผู้รับจ้างแล้วตลอดการเดินทาง)

การเสนอและพิจารณาราคา

1. ให้เสนอราคารวมของการเดินทาง และราคาต่อคนของการเดินทาง
2. ให้เสนอรายการโรงแรมที่พักในแต่ละวัน และราคาต่อคน
3. ให้เสนอรายการร้านอาหารในแต่ละวัน และราคาต่อคน
4. ให้เสนอเส้นทางเดินทางและรูปแบบการเดินทาง เช่น โดยรถไฟ โดยเครื่องบิน รวมถึงสถานที่ที่น่าสนใจในบริเวณใกล้เคียงโรงไฟฟ้าและธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่จะเดินทาง

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

ผู้อนุมัติ

(นางสาว ภาวิณี สุวจนกรณ์)

(นางจตุมา ตั้งเจริญดี)

ผู้จัดการส่วนตรวจสอบ 1

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน