



เอกสารการประกวดราคาเลขที่ 002/2567
งานจ้างจัดหาพร้อมติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

“เอ็กโก กรุ๊ป” ได้จัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงรายละเอียดและ วิธีการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย การคุ้มครองข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การโอนย้าย และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถดูได้จากประกาศความเป็นส่วนตัว ดังรายละเอียดที่แสดงไว้



เมื่อผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ แก่ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก)

1. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ ที่ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ไว้แก่เอ็กโก และจะดำเนินการแจ้งเอ็กโกถึงความเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้โดยทันที
2. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง เปิดเผยแก่เอ็กโก ไม่ได้ฝ่าฝืน และจะไม่ใช่การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลใด
3. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติและจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึงได้รับความยินยอม (ในกรณีที่จำเป็น) หรือรับรองและรับประกันว่า ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง แก่บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
4. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก แก่บุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามที่เอ็กโกร้องขอ
5. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า เอ็กโกสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว และรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ/สัญญาฉบับนี้ได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ “เอ็กโก กรุ๊ป” ไม่ประสงค์จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ข้อมูลด้านสุขภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากเอกสารที่ระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง มีข้อมูลละเอียดอ่อนดังกล่าวปรากฏอยู่ ขอให้ท่านปกปิดหรือลบข้อมูลละเอียดอ่อนออกจากเอกสารที่จะจัดมอบให้บริษัท และมีให้ถือว่า “เอ็กโก กรุ๊ป” ได้รับข้อมูลเช่นนั้นจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการภายใต้ขอบเขตงานที่กำหนด ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในนามของเอ็กโก กรุ๊ป หรือตามคำสั่งของเอ็กโก กรุ๊ป ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก กรุ๊ป โดยต้องลงนามสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ให้กับเอ็กโก กรุ๊ปด้วย โดยผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากเอ็กโก กรุ๊ป ไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่กำหนดในสัญญาจ้าง/สัญญาบริการ และจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเพราะการนำข้อมูลส่วนบุคคลจากเอ็กโก กรุ๊ป ไปใช้นอกวัตถุประสงค์ของงานจ้าง/งานบริการ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) มีความประสงค์จะจ้างจัดหาพร้อมติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ด้วยวิธีการประกวดราคา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการประกวดราคา ให้เป็นตามข้อกำหนดในเอกสารนี้ และเอกสารแนบประกอบด้วย

1. ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) งานจ้างจัดหาพร้อมติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2. ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับ
3. เอกสารจรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก
4. พอร์มหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee)

ซึ่งเอกสารทั้งหมดเป็นส่วนประกอบของเอกสารการประกวดราคานี้

2. นโยบายการดำเนินธุรกิจของเอ็กโก

เอ็กโกให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความสำคัญเคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาใจใส่ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เอ็กโกจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยจะไม่เสนอให้ และไม่รับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่อาจทำให้ตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้คู่ค้ากระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม รวมถึงจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้เสนอราคา เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ และเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เอ็กโกสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวข้างต้นรวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าพิจารณาเข้าเป็นแนวร่วมภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบผลการดำเนินการด้าน Environment, Social, Governance (ESG) ของผู้เสนอราคาตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของเอ็กโก ในการจัดหาคู่ค้ารายดังกล่าวในครั้งถัดไป

หากพบว่าผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า ในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงต่อการดำเนินงานของคู่ค้า ได้แก่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน) และความสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านแรงงาน (ได้แก่ การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ เป็นต้น) เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ หรือขอให้หยุดงานจนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไข หรือขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างได้



3. กำหนดการจัดหา

- 3.1 ผู้เสนอราคาเข้ารับฟังการชี้แจงขอบเขตของงานในวันที่ **4 กรกฎาคม 2567 เวลา 9.00 – 11.00 น.** ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams
- 3.2 ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารสำคัญของบริษัท และข้อเสนอด้านราคา ตามที่ระบุในข้อ 6. ของเอกสารการประกวดราคานี้ **ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ก่อนเวลา 15.00 น.** โดยส่งเอกสารทั้งหมดทาง Electronics มาที่ E-mail: wattanee.lim@egco.com และ kawinthida.kae@egco.com
- 3.3 ผู้เสนอราคาดำเนินการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค อุปกรณ์ แผนงานในการติดตั้งระบบที่นำเสนอ **ต่อคณะกรรมการจัดหา ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2567** โดยเอ็กโกจะทำการนัดหมายเวลาสำหรับการนำเสนอผลงานต่อไป

4. เงื่อนไขทั่วไป

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานด้วยความมีจริยธรรม โปร่งใส และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ตีหรือรับสินบน การกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดทั้งหมดของเอกสารนี้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
- 4.4 การแปลความในเอกสารนี้ ในกรณีที่ผู้รับเอกสารสงสัยในความหมายอันแท้จริงส่วนใดส่วนหนึ่ง อาจขอให้เอ็กโกแปลความให้ได้ แต่จะผูกพันต่อเมื่อเอ็กโกได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 5 ปี และประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ System Integration ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 5.2 มีทุนจดทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์ประกอบการตรงกับความต้องการของบริษัทในการเสนอราคา
- 5.3 ต้องไม่เป็นบุคคลที่ล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- 5.5 ต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการติดตั้งและดูแลรักษา Hyper-Converged เทียบเท่าหรือดีกว่า ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนต่างๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

6. เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอ

6.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

6.1.1 เอกสารด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (1) ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตงานที่กำหนด
- (2) เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน รวมถึงเสนอรายละเอียดและแผนงานในการรองรับการทำงานเมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- (3) จำนวนและรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- (4) เปรียบเทียบรายละเอียดของอุปกรณ์/งานที่เสนอกับรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงานคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เป็นรายหัวข้อทุกหัวข้อ ถ้ามีรายละเอียดใดที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งแตกต่างจากรายละเอียดฉบับนี้ ต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้ชัดเจนพร้อมกับข้อเสนอในครั้งนี้อีกด้วย
- (5) สำหรับระบบบริหารจัดการจัดการสำหรับระบบงาน Virtualization ที่เสนอ ต้องมีหนังสือรับรองและสนับสนุนทางเทคนิคจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย โดยเอกสารรับรองดังกล่าวจะต้องเป็นเอกสารที่ออกเพื่อโครงการนี้โดยเฉพาะ
- (6) เอกสารแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีสาขาอยู่ในประเทศไทย โดยการได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- (7) เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่น่าเสนอ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
- (8) หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาฯ หรือหลักฐานที่เคยดำเนินการ ซึ่งมีลักษณะงานเช่นเดียวกับงานตามข้อเสนอนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 5.6 พร้อมทั้งรายละเอียด Site Reference ชื่อ เบอร์ โทรศัพท์สำหรับติดต่อสอบถาม
- (9) รายชื่อคณะทำงาน ประวัติ และคุณสมบัติของบุคลากรที่เหมาะสมกับการทำงานตามข้อเสนอนี้
- (10) รายละเอียดของทุกผลิตภัณฑ์พร้อมแคตตาล็อกสินค้า (ถ้ามี)
- (11) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

6.1.2 เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ซึ่งแสดงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา พร้อมทั้งมีการรับรองความถูกต้อง
- (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร
- (3) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- (4) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุภูมิลำเนา และสถานภาพบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้เสนอราคา โดยปกปิดข้อมูลละเอียดอ่อน เช่น กลุ่มเลือด ศาสนา
- (6) เอกสารจรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม และประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)

- 6.2 **ข้อเสนอด้านราคา** ประกอบด้วยใบเสนอราคา **แบบราคาเหมาจ่าย** ที่ต้องแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์/ระบบต่างๆ ที่เสนอ โดยแยกประเภท จำนวนของอุปกรณ์/ระบบทุกระบบ และปริมาณงาน รวมถึงระบุค่าบริการ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิเช่น ค่าติดตั้ง ค่าบุคลากร ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน/เอกสาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อเสนอนี้ จนแล้วเสร็จครบถ้วน โดยให้แสดงทั้งราคาต่อหน่วย และราคารวมของแต่ละชนิด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของอุปกรณ์ที่นำเสนอ เช่น ชนิด ยี่ห้อ รุ่นด้วย ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่แน่นอนตายตัว ไม่มีเงื่อนไข เป็นสกุลเงินบาท พร้อมระบุระยะเวลาดำเนินงาน เงื่อนไขการชำระเงิน และกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่ใบเสนอราคา

ถ้าผลลัพธ์ของราคาต่อหน่วยกับจำนวนสิ่งของที่เสนอมา ไม่ตรงกับจำนวนเงินรวม ผู้เสนอราคายอมให้เอ็กโก ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ และในกรณีที่มีการชดเชย แต่งเติม หรือแก้ไขข้อความที่กรอกในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคา ต้องลงลายมือชื่อกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่งของข้อความที่เป็นแบบพิมพ์ของใบเสนอราคาร้าน

ผู้เสนอราคาต้องลงนามรับรองในใบเสนอราคา โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

** อนึ่ง สำเนาเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นต่อเอ็กโก ผู้เสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น **

จัดส่งเอกสารทั้งหมดตามที่ระบุในข้อ 6. ในรูปแบบ Electronics มาที่ E-mail: wattanee.lim@egco.com และ kawinthida.kae@egco.com โดยยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และด้านราคา เพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้แยก Folder ดังนี้

- 1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามที่ระบุในข้อ 6.1
- 2) ข้อเสนอด้านราคา ตามที่ระบุในข้อ 6.2

7. เงื่อนไขการพิจารณา

- 7.1 เมื่อระยะเวลาการจัดหาที่กำหนดในข้อ 3. สิ้นสุดลง เอ็กโกจะพิจารณาข้อเสนอทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบผลโดยเร็วที่สุด หลังจากเปิดซองเสนอราคา
- 7.2 เมื่อเอ็กโกได้เปิดเอกสารเสนอราคาแล้ว ผู้เสนอราคาต้องไม่ถอนเอกสารเสนอราคา และ/หรือต้องไม่ยกเลิกราคาของตน อีกทั้งต้องยื่นราคาตามที่ตนเสนอไว้จนกว่าเอ็กโกจะทำสัญญาครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว การที่เอ็กโกต่อรองราคาตกลงเรื่องอื่นในภายหลังการเสนอราคา ไม่มีผลให้ผู้เสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อบริษัท ตามใบเสนอราคาร้าน
- 7.3 ในกรณีที่เอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายใดไม่ถูกต้อง หรือไม่บริบูรณ์ ให้อยู่ในวินัยของเอ็กโกที่จะรับการเสนอราคาร้านไว้พิจารณา หรือไม่ก็ได้
- 7.4 เมื่อเห็นเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งการประกวดราคา เอ็กโกมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสาร หรือหลักฐานใดๆ เพิ่มเติมต่อเอ็กโกได้ภายในเวลาที่กำหนด
- 7.5 ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือก เอ็กโกจะถือเอาผู้เสนอราคาถูกต้องตามเงื่อนไข และข้อกำหนดเป็นสำคัญ หากผู้เสนอราคามีรายละเอียดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสาระสำคัญ เอ็กโกจะไม่พิจารณาใบเสนอราคา
- 7.6 เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ จะลดจำนวนรายการที่ประกวดราคา หรือยกเลิกการประกวดราคาร้านเสียก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น



ผู้ประสงค์จะเสนอราคาติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 222 อาคารเอ็กโก ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 02-998-5031 หรือ 02-998-5032

8. เงื่อนไขเฉพาะงาน

8.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการจัดส่งสินค้าและติดตั้งระบบให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน รวมถึงการจัดฝึกอบรมบุคลากรของเอ็กโก และส่งมอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2567

8.2 เอกสารส่งมอบงาน

เป็นไปตาม TOR รายละเอียดข้อกำหนด งานจ้างจัดหาพร้อมติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

8.3 เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เสนอราคาเสนอเงื่อนไขการชำระเงินให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามความคืบหน้าของงาน และจะชำระเงินแต่ละงวดภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ใบส่งมอบงาน พร้อมเอกสารส่งมอบงานตามที่กำหนดในงวดนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับผลงานตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการแอสแตมป์ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น เอ็กโกรับผิดชอบในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.4 หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากเอ็กโกต้องส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติตามงานสัญญา ในวงเงินจำนวน 10% ของมูลค่าสัญญา มามอบไว้เป็นการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญานี้เสร็จสิ้น และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน โดยสมบูรณ์ รวมทั้งได้รับหลักประกันผลงานตามที่กำหนดในข้อ 8.5 แล้ว

8.5 หลักประกันผลงานในระยะเวลารับประกัน

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันผลงานตามสัญญา โดยต้องนำหลักประกันในวงเงินจำนวน 10% ของมูลค่าสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ส่งมอบงานทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว เพื่อเป็นการรับประกันผลของงาน และความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าว เมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน และไม่มีรายการใดๆ ค้างดำเนินการอยู่

หลักประกันตามความในข้อ 8.4 และข้อ 8.5 ข้างต้น ต้องเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศเป็นผู้ส่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือค้ำประกันของธนาคารต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

กรณีหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือหลักประกันผลงาน มีมูลค่า หรือมีวงเงินรับประกันเหลือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 8.4 และข้อ 8.5 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาหลักประกันเพิ่มเติมให้กับผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดไว้ รวมถึงกรณีระยะเวลาประกันของหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือหลักประกันผลงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาตามข้อ 8.4 และข้อ 8.5 ผู้รับจ้างดำเนินการเพื่อขยายระยะเวลาประกันของหลักประกันเพิ่มเติมให้กับผู้ว่าจ้างจนครอบคลุมตามเงื่อนไขของสัญญา

8.6 การรับประกัน

หากวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดอายุใช้งาน ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือ ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ใหม่ โดยเอ็กโกไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในกรณีนี้ตลอดช่วงการรับประกัน โดยมีรายละเอียดการรับประกันเป็นไปตาม TOR รายละเอียดข้อกำหนด งานจ้างจัดหาพร้อมติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

8.7 งานพิเศษและการแก้ไขรายละเอียดงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบ รูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ได้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะทำงานที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจากผู้ว่าจ้างแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคางานพิเศษ หรืองานเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นรวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) เพื่อความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ถ้างานเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขมีเหตุให้ปริมาณงานตามสัญญาตัดทอนลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างคืนจากปริมาณงานที่ถูกตัดทอนลงจากผู้รับจ้าง

8.8 ค่าปรับและค่าเสียหายอื่นๆ

ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่สาเหตุความล่าช้าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- 1) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด ในอัตราร้อยละ 0.1% ของมูลค่าสัญญา นับตั้งแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จ จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ และผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากมีค่าปรับข้างต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์หักค่าปรับจากเงินที่ผู้รับจ้างพึงได้รับ และ/หรือจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) และ/หรือผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ชำระเงิน จนกว่าจะครบค่าปรับเต็มจำนวน
- 2) เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)
- 3) ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิในการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

8.9 การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถพิสูจน์เห็นว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน กำหนดเวลาในสัญญา หรือให้บริการโดยที่คุณภาพงานไม่ถูกต้อง หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานี้ก็ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา และหากผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างยอมรับผิดคดีใช้ค่าเสียหายในอัตรา 10% ของราคางานส่วนที่บอกเลิก และ/หรือค่าเสียหายอื่นใด อันพึงมี
- 2) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการจัดหาบุคคลอื่นแทนผู้รับจ้างต่อไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้รับจ้างยอมรับคดีใช้ค่าจ้างและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น
- 3) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักกลบลบหนี้ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และเรียกค่าเสียหายอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกจาก ผู้รับจ้างได้ตามเงื่อนไขในสัญญานี้ จากราคางานที่ยังคงค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันที และ/หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกร่องเอาจากหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ถ้ามี) ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้โดยไม่ต้อง บอกกล่าวล่วงหน้า
- 4) หากผู้รับจ้างไม่มีเงินค่าจ้างเพียงพอ หรือมีวงเงินคงเหลือในหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ถ้ามี) ที่จะให้ ผู้ว่าจ้างหักไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
- 5) เรียกค่าเสียหายอื่นใดอันพึงมีจากผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

8.10 การตรวจรับมอบงาน

ภายหลังที่ผู้ว่าจ้างได้รับส่งมอบงานจากผู้รับจ้างตามระยะที่ต้องส่งมอบงานข้างต้นแล้ว คณะกรรมการตรวจรับ จะตรวจรับมอบงาน ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามรายการ รายละเอียดของขอบเขตการ ดำเนินการ คณะกรรมการตรวจรับจะทำการตรวจรับงาน เพื่อการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง

การตรวจรับงานเช่นนี้ มิได้ทำให้ผู้รับจ้างหมดความรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายของงานที่ผู้รับจ้างได้ ดำเนินการมาแล้ว การส่งมอบงานที่จะถือว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับผลงานครบถ้วน ทุกรายการจากผู้รับจ้าง และสามารถใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างทุกประการ

ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นมิได้เป็นไปตามที่กล่าวในวรรคแรก ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบใหม่ ถ้าผลการตรวจสอบ ปรากฏว่าผู้รับจ้างทำการซ่อมแซม แก้ไขเพิ่มเติม ได้ถูกต้องตามรายการ รายละเอียดของขอบเขตการดำเนินการ และแบบแล้ว ให้ถือว่าวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าวเป็น วันส่งมอบงาน

8.11 ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และสิทธิ์ตามทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ผู้รับจ้างเป็นเจ้าของ มีลิขสิทธิ์ หรือมีสิทธิต่างๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการที่จะนำมาใช้เพื่อให้บริการตามสัญญาฯ ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ เรียกร้องฟ้องร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับผลงานที่จัดทำขึ้นตามสัญญาฯ และการกระทำละเมิดดังกล่าว เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งต้องร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และความเสียหายอันเนื่องจากการกรณีดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญานี้ตกเป็นสิทธิ และ/หรือกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิและสามารถใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจ้างงานตามสัญญานี้ได้ รวมถึงผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีชื่อเป็นผู้ที่มีสิทธิ และ/หรือ กรรมสิทธิ์ใช้ผลิตภัณฑ์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

8.12 การจ้างช่วงและการโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างตกลงจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิ และผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามการว่าจ้างนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเอ็กโกก่อน โดยผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อเอ็กโก ในการที่จ้างช่วงหรือการโอนสิทธิไปนั้นทุกประการ

8.13 ข้อมูลด้านความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายกฎหมาย นโยบายข้อกำหนด คำสั่ง ระเบียบ และ/หรือแนวปฏิบัติการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประกาศกำหนดตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และห้ามมิให้นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากกิจการ หรือกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

8.14 การไม่เปิดเผยข้อมูล

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมว่าจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของผู้ว่าจ้างที่ตนได้รับทราบจากการดำเนินการ ตามสัญญาจ้างไว้เป็นความลับ และจะใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างเท่านั้น ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผย ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับสัญญาจ้างนี้ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง เนื่องจากการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างนี้ให้แก่ บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการ เปิดเผยให้พนักงาน และ/หรือกรรมการของตนเอง ที่จำเป็นต้องได้รับข้อมูลดังกล่าวในการปฏิบัติงานตามสัญญา จ้าง และพนักงาน และ/หรือกรรมการจะไม่เปิดเผยข้อมูลต่อไป และต้องรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับเช่นเดียวกับ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง หากพนักงาน และ/หรือกรรมการของตนกระทำผิดหน้าที่ในการ รักษาข้อมูลความลับ เสมือนหนึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง