



เอกสารประกวดราคาเลขที่ 001/2566
งานจ้างเหมาบริการทัวร์เยี่ยมชมโครงการลงทุน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

เอ็กโก กรุ๊ป ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงรายละเอียดและวิธีการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย การคุ้มครองข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การโอนย้าย และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถ ดูได้จากประกาศความเป็นส่วนตัว ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ (QR Code)

Privacy Notice (Thai)



เมื่อผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ แก่บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) (ผู้ว่าจ้าง)

- (1) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ ที่ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ไว้แก่เอ็กโก และจะดำเนินการแจ้งเอ็กโกถึงความเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้โดยทันที
- (2) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง เปิดเผยแก่เอ็กโก ไม่ได้ฝ่าฝืน และจะไม่เป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลใด
- (3) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติและจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึง ได้รับความยินยอม (ในกรณีที่เป็น) หรือรับรองและรับประกันว่า ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และได้แจ้งนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง แก่บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- (4) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก แก่บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามที่เอ็กโกร้องขอ
- (5) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า เอ็กโกสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก ซึ่งอาจมีการแก้ไข เป็นครั้งคราว และรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ/สัญญาฉบับนี้ได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ เอ็กโกไม่ประสงค์จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ข้อมูลด้านสุขภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากเอกสารที่ระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง มีข้อมูลละเอียดอ่อน ดังกล่าวปรากฏอยู่ ขอให้ท่านปกปิดหรือลบข้อมูลละเอียดอ่อนออกจากเอกสารที่จะจัดมอบให้บริษัท และมีให้ถือว่าเอ็กโกได้รับ ข้อมูลเช่นนั้นจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการทัวร์เพื่อนำคณะกรรมการตรวจสอบเยี่ยมชมโครงการลงทุนในประเทศสหรัฐอเมริกา ประกอบด้วย Apex Linden และ RISEC พร้อมการเข้าร่วมประชุมกับผู้ให้บริการสอบทานข้อมูลมาตรฐานบัญชี (Deloitte US) ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2566 ซึ่งวันที่เดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดงานเป็นไปตามขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ซึ่งถือเป็นส่วนประกอบของเอกสารประกวดราคานี้

เอ็กโกให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน ให้ความเคารพสิทธิมนุษยชน ดูแล อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เอ็กโกจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวข้างต้น รวมถึงให้คู่ค้าพิจารณาเข้าเป็นแนวร่วมภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

2. กำหนดการจัดหา

ผู้เสนอราคาแจ้งรับทราบข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล พร้อมยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคา และเอกสารสำคัญของบริษัท ภายในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 16:00 น. โดยส่งเอกสารทั้งหมดทาง Electronics มาที่ E-mail: wattanee.lim@egco.com และ sriprapha.jit@egco.com เท่านั้น

3. เงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดทั้งหมดของเอกสารนี้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการทำงานให้ครบถ้วน ถูกต้องตามแบบ และข้อกำหนดของเอ็กโก
- 3.3 การแปลความในเอกสารประกวดราคานี้ ในกรณีที่ผู้รับเอกสารสงสัยในความหมายอันแท้จริงส่วนใดส่วนหนึ่ง อาจขอให้เอ็กโกแปลความให้ได้ แต่จะผูกพันต่อเมื่อเอ็กโกได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทยก่อนวันยื่นเสนอราคา ไม่ต่ำกว่า 1 ปี
- 4.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- 4.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญสำหรับดำเนินงานตามสัญญา พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยแสดงประวัติและประสบการณ์ทำงานกับบริษัทส่งมาพร้อมการเสนอราคา

5. เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอ

- 5.1 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ประกอบด้วย
 - 5.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนองานด้านเทคนิคให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างเหมาบริการทัวร์เยี่ยมชมโครงการลงทุน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

- 5.1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ และผลงานการจัดบริการทัวร์ให้กับผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ก่อนวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยจะต้องให้รายละเอียดของการจัดทัวร์ และรายชื่อผู้ที่สามารถให้ติดต่อสอบถามได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- 5.1.3 คุณสมบัติของผู้นำทัวร์ หรือผู้ประสานงานระหว่างการเดินทาง (รายชื่อ ประวัติการทำงาน พร้อมใบอนุญาตที่ถูกต้อง)
- 5.1.4 เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงความรู้และความเข้าใจในขอบเขตของงาน
- 5.1.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 5.2 **เอกสารประกอบการเสนอราคา** ประกอบด้วย
- 5.2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ซึ่งแสดงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา พร้อมรับรองความถูกต้อง
- 5.2.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร
- 5.2.3 ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใบเสนอราคาแทน
- 5.3 **ข้อเสนอด้านราคา**
- ผู้เสนอราคาต้องจัดทำใบเสนอราคาที่ยืดหยุ่นกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้เสนอราคาแบบราคาเหมาจ่าย ที่แสดงให้เห็นถึงราคางานของแต่ละรายการให้ชัดเจน ครบถ้วน ทั้งราคาต่อหน่วย และราคารวมของแต่ละรายการ รวมถึงค่าบริการอื่นๆ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียม ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งค่าดำเนินการ โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่แน่นอนตายตัว และไม่มีเงื่อนไข เป็นสกุลเงินไทย ผู้เสนอราคาต้องลงนามรับรองในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา

เอกสารทั้งหมดที่ระบุในข้อ 5. ให้จัดส่งทาง E-mail: wattanee.lim@egco.com และ sriprapha.jit@egco.com ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 2.

6. เงื่อนไขการพิจารณา

- 6.1 เมื่อระยะเวลาสำหรับการยื่นเสนอราคากำหนดในข้อ 2. สิ้นสุดลง เอ็กโกจะพิจารณาข้อเสนอทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบผลโดยเร็วที่สุด
- 6.2 เมื่อเอ็กโกได้รับเอกสารเสนอราคาแล้ว ผู้เสนอราคาต้องไม่ถอนข้อเสนอราคา และ/หรือต้องไม่ยกเลิกราคาของตน อีกทั้งต้องยื่นราคาตามที่ตนเสนอไว้ จนกว่าเอ็กโกจะทำสัญญาครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว การที่เอ็กโกต่อรองราคาตกลงเรื่องอื่นในภายหลังการเสนอราคา ไม่มีผลให้ผู้เสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อบริษัทตามใบเสนอราคานั้น
- 6.3 ในกรณีที่เอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้เสนอการรายใดไม่ถูกต้อง หรือไม่บริบูรณ์ ให้อยู่ในวินิจฉัยของ เอ็กโกที่จะรับการเสนอราคานั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้
- 6.4 เมื่อเห็นเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งการประกวดราคา เอ็กโกมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสาร หรือหลักฐานใดๆ เพิ่มเติมต่อเอ็กโกได้ภายในเวลาที่กำหนด
- 6.5 ในการพิจารณาตัดสิน คัดเลือก เอ็กโกจะถือเอาผู้เสนอราคาถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเป็นสำคัญ หากผู้เสนอราคามีรายละเอียดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสาระสำคัญ เอ็กโกจะไม่พิจารณาใบเสนอราคา

6.6 เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ จะลดจำนวนรายการที่ประกวดราคา หรือยกเลิกการประกวดราคาวินี้เสียก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

รายละเอียดด้านเทคนิค

คุณจุติมา ตั้งเจริญดี ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน E-mail: jutima.tun@egco.com เบอร์ 02-998-5120

คุณภาวิณี สุวจนภรณ์ ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน 1 E-mail: pawinee.suv@egco.com เบอร์ 02-998-5121

รายละเอียดด้านราคาและสัญญา

คุณวาทณิ ลิ้มสกุล ส่วนจัดซื้อ E-mail: wattanee.lim@egco.com เบอร์ 02-998-5031

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

เลขที่ 222 อาคารเอ็กโก ชั้น 14, 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

7. เงื่อนไขเฉพาะงาน

ผู้ว่าจ้างได้กำหนดรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงานที่ต้องการจัดหาเป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างเหมาบริการทัวร์เยี่ยมชมโครงการลงทุน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ([สิ่งที่ส่งมาด้วย 1](#))

7.1 งานพิเศษและการเปลี่ยนแปลงงาน

ในระหว่างการดำเนินงาน หากผู้รับจ้างจะมีข้อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงในเงื่อนไข รูปแบบ หรือรายละเอียดของงานตามสัญญา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างงานก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบ รูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญาได้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด โดยผู้รับจ้างจะทำงานที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจากผู้ว่าจ้างแล้ว ดังนี้

7.1.1 กรณีที่มีผู้ร่วมเดินทางเพิ่มขึ้นหรือลดลง หรือมีรายการงานเพิ่มหรืองานลด ระหว่างการเดินทาง ผู้รับจ้างจะคิดค่าบริการตามจำนวนผู้เดินทางจริง ในอัตราค่าใช้จ่ายต่อคนตามราคาของสัญญา และคิดค่าใช้จ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคาจะต้องคำนวณค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของงาน ภายใน 7 วัน หลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย

7.1.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงรายชื่อและจำนวน ผู้ร่วมเดินทางได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง โดยผู้รับจ้างคิดค่าใช้จ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคางานพิเศษ หรืองานเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นรวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) เพื่อความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ถ้างานเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขมีเหตุให้ปริมาณงานตามสัญญาตัดทอนลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างคืนจากปริมาณงานที่ถูกตัดทอนลงจากผู้รับจ้าง

7.2 การตรวจรับมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามระยะที่ต้องส่งมอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับมอบงาน ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ให้ถือว่าวันที่ตรวจรับงานเป็นวันส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขในสัญญา

ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้น ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดให้ส่งมอบงานพร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับใหม่ หากเมื่อผลการตรวจรับงานปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมได้ถูกต้องตามรายการ รายละเอียด และรูปแบบแล้วให้ถือว่าวันที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานแล้ว เป็นวันส่งมอบงาน

การตรวจรับงานเช่นนี้มิได้ทำให้ ผู้รับจ้างหมดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการมาแล้ว การส่งมอบงานที่จะถือว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ก็ต่อเมื่อ ผู้ว่าจ้างได้รับผลงานครบถ้วนทุกรายการจากผู้รับจ้าง และสามารถใช้งานได้ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ทุกประการ

7.3 เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่งานแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมได้รับใบแจ้งหนี้ เอกสารส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้าง ตามข้อ 7.2 แล้ว

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

7.4 ค่าปรับและค่าความเสียหายอื่นๆ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา โดยสาเหตุความล่าช้าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

7.4.1 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด ในอัตราวันละ ร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จงาน จนถึงวันที่งานแล้วแล้วเสร็จครบถ้วน สมบูรณ์ ตามสัญญา

7.4.2 เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)

7.4.3 ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิในการปรับ จนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

7.4.4 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะหักค่าปรับจากราคางานตามสัญญาฉบับนี้ หรือจากค่าจ้างอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีภาระผูกพันด้วยกันอยู่โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้ารวมถึงสามารถริบ หรือเรียกร้องเอาจากหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ถ้ามี) ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามกำหนดและ ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.5 การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาในสัญญา หรือให้บริการ โดยที่คุณภาพงานไม่ถูกต้อง หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน โดยบอกกล่าวผู้รับจ้างล่วงหน้า และชำระค่าจ้างตามความคืบหน้าของงานที่ถูกต้องที่ได้ดำเนินการมา โดยผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานแล้ว และให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจจ้าง/จัดหาผู้อื่นทำงานแทนผู้รับจ้างได้โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้าง ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานี้ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

หากผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการ ดังนี้

7.5.1 ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ 10 ของราคางานในส่วนที่บอกเลิก และ/หรือค่าเสียหายอื่นใด อันพึงมี

7.5.2 ยึดเอาบรรดางานที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้นและสิ่งของต่าง ๆ ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำการจ้างนั้นโดยเฉพาะเพื่องานจ้าง ดังกล่าว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นความผิดทั้งทางแพ่งและอาญา และไม่ต้องชำระค่าตอบแทนใดๆ ให้กับผู้รับจ้าง

7.5.3 ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการจัดหากับบุคคลอื่นแทนผู้รับจ้างต่อไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้รับจ้างยอมชดใช้ ค่าจ้างและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

7.5.4 ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักกลบลบหนี้ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และเรียกค่าเสียหายอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกจากผู้รับจ้างได้ ตามเงื่อนไขในสัญญานี้ จากราคางานที่ยังคงค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันที หรือให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องเอาจากหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ถ้ามี) ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

7.5.5 หากผู้รับจ้างไม่มีเงินค่าจ้างเพียงพอ หรือมีวงเงินคงเหลือในหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา(ถ้ามี) ที่จะให้ผู้ว่าจ้างหักไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

7.5.6 เรียกค่าเสียหายอื่นใดอันพึงมีจากผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

7.6 หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศ หรือธนาคารต่างประเทศ ที่มีสาขาในประเทศไทย มูลค่าร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา มามอบไว้เป็นการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ต่อผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญานี้เสร็จสิ้น และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาดังกล่าวว่าถูกต้องครบถ้วน โดยสมบูรณ์แล้ว

ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) กรณีหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญามีมูลค่า หรือมีวงเงินรับประกันน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างตกลงจัดหา หลักประกันเพิ่มเติมให้กับผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดไว้ และกรณีระยะเวลาประกันของหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการ เพื่อขยายระยะเวลาประกันของหลักประกัน เพิ่มเติมให้กับผู้ว่าจ้าง จนครอบคลุมตามเงื่อนไขของสัญญา

7.7 **การจ้างช่วง การโอนสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งรวมทั้งจะไม่มอบหมายงานตามสัญญา หรือโอนสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ไม่ว่าแต่บางส่วน หรือทั้งหมดให้กับบุคคลภายนอก

การให้ความยินยอมของผู้ว่าจ้างตามวรรคแรกไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อของบุคคลภายนอก ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามสัญญานี้

7.8 **ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และสิทธิ์ตามทรัพย์สินทางปัญญา**

ผู้รับจ้าง ขอรับรองว่า ผู้รับจ้าง เป็นเจ้าของ มีลิขสิทธิ์ และมีสิทธิต่างๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการที่จะนำมาใช้เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องฟ้องร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับผลงานที่จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้องหรือฟ้องร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งต้องร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายอันเนื่องจากการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องฟ้องร้องดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ผู้รับจ้าง ตกลงให้บรรดางานที่ได้ทำขึ้นตามสัญญานี้ตกเป็นสิทธิ และ/หรือกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น และผู้รับจ้าง จะดำเนินการให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ และสามารถใช้อิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน/ใช้งานตามสัญญานี้ได้ รวมถึงผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีชื่อเป็นผู้ที่มีสิทธิ และ/หรือกรรมสิทธิ์ ใช้ผลิตภัณฑ์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

7.9 **ข้อมูลด้านความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ**

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายกฎหมาย นโยบายข้อกำหนด คำสั่ง ระเบียบ และ/หรือแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประกาศกำหนดตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และห้ามมิให้นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากกิจการ หรือกิจกรรมที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

7.10 **การไม่เปิดเผยข้อมูล**

ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับสัญญาจ้างนี้ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง เนื่องจากการดำเนินงานที่ว่าจ้างนี้ให้แก่บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผยให้พนักงานและ/หรือกรรมการของตนเอง ที่จำเป็นต้องได้รับข้อมูลดังกล่าวในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และพนักงานและ/หรือกรรมการจะไม่เปิดเผยข้อมูลต่อไป และต้องรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างหากพนักงานและ/หรือกรรมการของตนกระทำผิดหน้าที่ในการรักษาข้อมูลความลับเสมือนหนึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง