



เอกสารการประกวดราคาเลขที่ 003/2565
งานเช่าคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

เอ็กโก กรุ๊ป ได้จัดให้มินิโบายคัมครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงรายละเอียดและวิธีการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย การคุ้มครองข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การโอนย้าย และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถ ดูได้จากประกาศความเป็นส่วนตัว ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ (QR Code)

Privacy Notice (Thai)



เมื่อผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณใดๆ แก่บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) (ผู้ว่าจ้าง)

- (1) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณใดๆ ที่ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ไว้แก่เอ็กโก และจะดำเนินการแจ้งเอ็กโกถึงความเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้โดยทันที
- (2) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง เปิดเผยแก่เอ็กโก ไม่ได้ฝ่าฝืน และจะไม่เป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายหรือสิทธิของคุณใด
- (3) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติและจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึง ได้รับความยินยอม (ในกรณีที่เป็น) หรือรับรองและรับประกันว่า ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง แก่บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- (4) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก แก่บุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามที่เอ็กโกร้องขอ
- (5) ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า เอ็กโกสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก ซึ่งอาจมีการแก้ไข เป็นครั้งคราว และรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ/สัญญาฉบับนี้ได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ เอ็กโกไม่ประสงค์จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ข้อมูลด้านสุขภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากเอกสารที่ระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง มีข้อมูลละเอียดอ่อนดังกล่าวปรากฏอยู่ ขอให้ท่านปกปิดหรือลบข้อมูลละเอียดอ่อนออกจากเอกสารที่จะจัดมอบให้บริษัท และมีให้ถือว่าเอ็กโกได้รับข้อมูลเช่นนั้นจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) (ผู้เช่า) มีความประสงค์จะเช่าคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ซึ่งต่อไป จะเรียกรวมกันว่า “อุปกรณ์” ด้วยวิธี Leasing โดยมีรายละเอียดตามที่แจ้งไว้ในเอกสารการประกวดราคานี้ และเอกสารแนบ ประกอบด้วย เอกสารแนบ 1-3: PC & Notebook Specification for EGCO, เอกสารแนบ 4: ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับ, เอกสารแนบ 5: แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกัน และเอกสารแนบ 6: จรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก ซึ่งเป็นส่วนประกอบของเอกสารการประกวดราคานี้

เอ็กโกให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน ให้ความเคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เอ็กโกจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการค้ากล่าวข้างต้น รวมถึงให้คู่ค้าพิจารณาเข้าเป็นแนวร่วมภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

2. กำหนดการจัดหา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องรับฟังการชี้แจงรายละเอียดในเอกสารประกวดราคา ในวันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 น. ผ่านทาง Microsoft Teams ซึ่งเอ็กโกจะเป็นผู้ทำการนัดหมายอีกครั้ง
- 2.2 ผู้เสนอราคา ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคา และเอกสารสำคัญของบริษัท ในวันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 ภายในเวลา 16.00 น. โดยจัดส่งเอกสารทั้งหมดทาง Electronic โดยส่งมาที่ e-mail: janpen.chu@egco.com และ kawinthida.kae@egco.com
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคา (Bid Bond) เป็นเงิน 600,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) กับส่วนจัดซื้อและบริหารสัญญา ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) โดยเอ็กโกจะยึดถือหลักประกันดังกล่าวไว้จนกว่าจะทำสัญญากับผู้ชนะการประกวดราคาแล้วเสร็จ และได้รับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจากผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว รวมถึงจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ที่ไม่ชนะการประกวดราคา โดยปราศจากดอกเบี้ยทันทีหลังจากประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว โดยหลักประกันดังกล่าวต้องเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศเป็นผู้สั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่เอ็กโกกำหนดตามเอกสารแนบ 5

3. เงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดทั้งหมดของเอกสารนี้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
- 3.2 ผู้เข้าเสนอราคาต้องรับรองว่าอุปกรณ์ที่เสนอเป็นของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่ใช่เครื่องที่นำมาปรับปรุงสภาพใหม่ และต้องเป็นของแท้ตามตัวอย่างและรูปแบบที่นำมาเสนอ
- 3.3 การแปลความในเอกสารการประกวดราคานี้ ในกรณีที่ผู้รับเอกสารสงสัยในความหมายอันแท้จริงส่วนใดส่วนหนึ่ง อาจขอให้เอ็กโกแปลความให้ได้ แต่จะผูกพันต่อเมื่อเอ็กโกได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทยก่อนวันยื่นเสนอราคาไมต่ำกว่า 5 ปี
- 4.2 มีทุนจดทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์ประกอบการตรงกับความต้องการของบริษัทในการเสนอราคา หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายซึ่งได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- 4.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.5 ผู้เสนอราคามีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และมีผลงานการเกี่ยวกับการ Leasing & MA ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการเสนอราคา

5. เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอ

5.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ

5.1.1 เอกสารด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (1) เอกสารด้านเทคนิคในรูปแบบ Soft File
- (2) ผู้เสนอราคา จะต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของอุปกรณ์ที่เสนอ กับรายการตามรายละเอียด (เอกสารแนบ 1-3) เป็นรายหัวข้อทุกข้อ ถ้ามีรายละเอียดใดที่เห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญซึ่งแตกต่างจากรายละเอียดฉบับนี้ ต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียให้ชัดเจน พร้อมแนบรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตด้วย
- (3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

5.1.2 เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ซึ่งแสดงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา พร้อมทั้งมีการรับรองความถูกต้อง
- (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร
- (3) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- (4) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใบเสนอราคาแทน
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุภูมิลำเนา และสถานภาพบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้เสนอราคา
- (6) เอกสารหนังสือแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์
- (7) รายละเอียดกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของอุปกรณ์ที่เสนอ และแค็ตตาล็อกสินค้า และ/หรือ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

- (8) เอกสารแสดงแผนงานระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด รายละเอียดการติดตั้ง การทดสอบ และการอบรมการใช้งาน
- (9) เอกสารจรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม และประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)

5.2 ข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วยใบเสนอราคา ซึ่งต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคา โดยระบุรายละเอียดของอุปกรณ์ที่นำเสนอ เช่น ชนิด, ยี่ห้อ, รุ่น เป็นต้น รวมถึงระบุข้อกำหนดระยะเวลาการเช่าและการส่งมอบตามข้อ 7.3 ของเอกสารประกวดราคานี้ พร้อมทั้งกำหนดยื่นราคา และลงนามในใบเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วน โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)

ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่แน่นอนตายตัว และไม่มีเงื่อนไข เป็นสกุลเงินไทย และมีกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่ใบเสนอราคา

โดยเอกสารทั้งหมดที่ระบุในข้อ 5. ให้จัดส่งผ่านทาง e-mail: janpen.chu@egco.com และ kawinthida.kae@egco.com ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 2.2

** อนึ่ง สำเนาเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นต่อเอ็กโก ผู้เสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกหน้า**

6. เงื่อนไขการพิจารณา

- 6.1 เมื่อระยะเวลาสำหรับการยื่นเสนอราคาที่กำหนดในข้อ 2.2 สิ้นสุดลง เอ็กโกจะพิจารณาข้อเสนอทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบผลโดยเร็วที่สุด
- 6.2 เมื่อเอ็กโกได้รับเอกสารเสนอราคาแล้ว ผู้เสนอราคาต้องไม่ถอนข้อเสนอรราคา และ/หรือต้องไม่ยกเลิกราคาของตน อีกทั้งต้องยื่นราคาตามที่ตนเสนอไว้ จนกว่าเอ็กโกจะทำสัญญาครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว การที่เอ็กโกต่อรองราคา ตกลงเรื่องอื่นในภายหลังการเสนอราคา ไม่มีผลให้ผู้เสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อบริษัทตามใบเสนอราคานี้
- 6.3 ในกรณีที่เอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้เสนอการรายใดไม่ถูกต้อง หรือไม่บริบูรณ์ ให้อยู่ในวินิจฉัยของเอ็กโกที่จะรับการเสนอราคานี้ไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้
- 6.4 เมื่อเห็นเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งการประกวดราคา เอ็กโกมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสาร หรือหลักฐานใดๆ เพิ่มเติมต่อเอ็กโกได้ภายในเวลาที่กำหนด
- 6.5 ในการพิจารณาตัดสิน คัดเลือก เอ็กโกจะถือเอาผู้เสนอราคาถูกต้องตามเงื่อนไข และข้อกำหนดเป็นสำคัญ หากผู้เสนอราคามีรายละเอียดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสาระสำคัญ เอ็กโกจะไม่พิจารณาใบเสนอราคา
- 6.6 เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอการรายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ จะลดจำนวนรายการที่ประกวดราคา หรือยกเลิกการประกวดราคาคราวนี้เสียก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

หากผู้ประสงค์จะเสนอราคามีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายละเอียดด้านเทคนิค: ติดต่อส่วนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ คุณอาทิพย์ ลอนนวล โทรศัพท์ 02-998-5223

รายละเอียดในเอกสารการประกวดราคา: ติดต่อส่วนจัดซื้อและบริหารสัญญา ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ คุณจันทร์เพ็ญ

โทรศัพท์ 02-998-5031 หรือคุณกวิณธิดา 02-998-5032

7. เงื่อนไขเฉพาะงาน

7.1 ในการประกวดราคาครั้งนี้ เอ็กโกได้เรียกบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละยี่ห้อเข้ามารับฟังข้อเสนอ โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละยี่ห้อ จะต้องส่งผู้แทนจำหน่าย และบริษัท Leasing อย่างน้อยจำนวน 1 บริษัท ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ เพื่อให้เป็นผู้ยื่นเสนอราคา

ทั้งนี้ ให้บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย และบริษัท Leasing ดังกล่าว และแจ้งต่อเอ็กโก พร้อมทั้งให้ระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้แทนจำหน่าย และบริษัท Leasing รายนั้นๆ ด้วย โดยหน้าที่ดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดส่งสินค้า
- ผู้ทำหน้าที่บำรุงรักษาอุปกรณ์
- ผู้รับผิดชอบค่าปรับในกรณีที่ส่งสินค้าล่าช้ากว่ากำหนด
- ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือค้ำประกันสัญญา/หนังสือค้ำประกันผลงาน
- ผู้รับผิดชอบเรื่องการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

7.2 ผู้เข้าเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าสินค้า แบบเงินสด และ แบบ Leasing

เอ็กโกจะทำสัญญา Lease เป็นระยะเวลา 3 ปี และเอ็กโกจะไม่ซื้ออุปกรณ์คืนหลังสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อบริษัท Leasing ที่จะให้เข้าร่วมการประกวดราคาครั้งนี้ และผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาการชำระเงินแบบรายไตรมาส โดยเสนอทั้งแบบต้นงวด และปลายงวดให้พิจารณา โดยราคาที่เสนอต้องรวมค่าประกันภัยทรัพย์สิน ราคาสินค้า อุปกรณ์ต่างๆ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าบำรุงรักษา ค่าอบรมการใช้งาน และค่าบริการอื่นๆ และต้องแยกประเภทค่าสินค้า และค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าบำรุงรักษา ค่าบริการต่างๆ รวมทั้งต้องแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องระบุให้ชัดเจน ครบถ้วน ทั้งราคาต่อหน่วย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และราคารวมสำหรับสินค้าแต่ละชนิด

7.3 รายละเอียดอุปกรณ์ กำหนดส่งมอบพร้อมติดตั้ง และระยะเวลาการเช่า

รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน	กำหนดส่งมอบพร้อมติดตั้ง	ระยะเวลาการเช่า	สถานที่ส่งมอบ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) ตามเอกสารแนบ 1	20 เครื่อง	ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565	3 ปี (36 เดือน)	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 222 อาคารเอ็กโก ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ตามเอกสารแนบ 2	20 เครื่อง			
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ตามเอกสารแนบ 3	210 เครื่อง			
4. เครื่อง External DVD+/-RW SuperMulti DL Drive ชนิด Ultra Slim USB โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ	5 เครื่อง			
5. USB Type-C to Gigabit Ethernet Adapter โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ	15 อัน			

หมายเหตุ: หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ตามตารางที่กำหนด ให้นำเสนอวันที่สามารถส่งมอบได้ให้ชัดเจน

ทั้งนี้ เงื่อนไขการประกันภัยทรัพย์สิน อย่างน้อยต้องคุ้มครองกรณีที่เครื่องเสียหายจากอุบัติเหตุ เช่น เครื่องตก ทำให้จอแสดงผลเสียหายหรือเครื่องมีปัญหา, เครื่องโดนน้ำเสียหาย และคุ้มครองทุกกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์สูญหาย โดยบริษัท Leasing จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทน (เป็นรุ่นเดิมหรือไม่ด้อยไปกว่ารุ่นที่สูญหาย) โดยที่เอ็กโกไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อเอง และสัญญา Leasing สำหรับเครื่องนั้นยังคงมีผลบังคับอยู่ไม่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ทางผู้ใช้งานจะเป็นผู้ชำระค่า Deductible หรือ ค่าเสียหายส่วนแรก ไม่เกิน 1,000 บาท ด้วยตนเอง

7.4 การติดตั้ง ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) ต้องจัดส่งแผนในการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดให้กับเอ็กโกพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าก่อนจะเข้าดำเนินการติดตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ขายจะต้องส่งเครื่องแต่ละรุ่นเข้ามาทำต้นฉบับก่อนการติดตั้ง
- (2) ต้องจัดเจ้าหน้าที่ระดับวิศวกร ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ มาเข้าควบคุมการติดตั้งจนแล้วเสร็จ
- (3) ต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย 4 คน มาทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตามตำแหน่งที่ตั้ง โดยต้องทดสอบเบื้องต้น และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานในระยะแรก และหลังจากติดตั้งแล้วเสร็จจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อย 1 คน มา standby เป็นระยะเวลา 5 วันทำการติดต่อกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

- (4) ต้องรับผิดชอบในการส่งมอบและติดตั้งย้าย Configuration ต่างๆ เช่น Lotus Notes, Microsoft Outlook จากเครื่องเก่ามาเครื่องใหม่ พร้อม Preload โปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ตามรายการ Software ที่เอ็กโกแจ้ง
- (5) ต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการแก้ไขเบื้องต้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอมาทำการอบรมเจ้าหน้าที่ Helpdesk และ IT ไม่เกิน 5 ท่าน

7.5 เอ็กโกจะพิจารณาชำระเงินตามสัญญา Leasing งวดที่ 1 เมื่อมีการส่งสินค้าครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ และทำการติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับมอบงานแล้ว โดยจะจ่ายให้โดยการโอนเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7.6 **ค่าปรับกรณีส่งมอบสินค้าล่าช้า**

ในกรณีที่มีการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามสัญญา Leasing หรือส่งมอบล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 2% ของราคาสินค้าแต่ละประเภทที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา หรือที่ติดตั้งที่ล่าช้า นับแต่วันที่ที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ส่งสินค้าและ/หรือติดตั้งครบถ้วนถูกต้อง แต่ทั้งนี้ ค่าปรับจะไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาสินค้ารวมทั้งหมด

7.7 **หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา**

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบหลักประกันในวงเงินจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา Leasing มามอบให้แก่เอ็กโก เพื่อเป็นการรับประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา และความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานเช่า โดยเอ็กโกจะคืนหลักประกันดังกล่าว เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา และไม่มีรายการใดๆ ค้างดำเนินการอยู่

หลักประกันตามความในวรรคหนึ่งจะต้องเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศเป็นผู้สั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือค้ำประกันของธนาคารต้องเป็นไปตามรูปแบบที่เอ็กโกกำหนดตามเอกสารแนบ 5

กรณีหลักประกันสัญญา มีมูลค่า หรือมีวงเงินรับประกันเหลือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 7.7 ผู้ชนะการประกวดราคาตกลงจัดหาหลักประกันเพิ่มเติมให้กับเอ็กโกจนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดไว้ และกรณีระยะเวลาประกันของหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาตกลงดำเนินการเพื่อขยายระยะเวลาประกันของหลักประกันเพิ่มเติมให้แก่เอ็กโกจนครอบคลุมตามเงื่อนไขของสัญญา

7.8 **ระยะเวลาประกันสินค้า (Personal Computer, Monitor, Notebook, Battery รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอตามเอกสารแนบ 1-3 ทั้งหมด)**

การรับประกันสินค้าทั้งหมดเริ่มต้นนับจากวันที่ได้มีการส่งมอบอุปกรณ์ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับของเอ็กโกได้ทำการตรวจรับอุปกรณ์ไว้เรียบร้อยแล้ว **โดยมีระยะเวลาในการรับประกัน 3 ปี** โดยจะเข้ามาให้บริการแก่เอ็กโกแบบ 5 วัน 8 ชั่วโมง Next Business Day กล่าวคือ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 8.00น.-17.00น. โดยให้บริการในวันทำการถัดไปหลังจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่องจากเอ็กโก

7.9 เงื่อนไขการบริการและบำรุงรักษาในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน

- (1) ผู้ชนะการประกวดราคาตกลงให้การแนะนำการตรวจสอบและการแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ในเบื้องต้นโดยการให้บริการทางโทรศัพท์
- (2) หากกรณีปัญหาของอุปกรณ์ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้จากการตรวจสอบจากทางโทรศัพท์ ผู้ชนะการประกวดราคาจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการตรวจสอบซ่อมแซมเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้
- (3) ผู้ชนะการประกวดราคาจะจัดส่งช่างที่มีฝีมือดี และมีความรู้ความชำนาญในการบำรุงรักษา มาทำการแก้ไขอุปกรณ์ให้แก่เอ็กโก ณ สถานที่ติดตั้ง และ/หรือ สถานที่ทำการของเอ็กโก
- (4) ในกรณีที่ยังไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาตกลงจัดหาอุปกรณ์ชุดใหม่เพื่อให้เอ็กโกใช้งานชั่วคราวทดแทนเครื่องที่ชำรุดทันที จนกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดจะแก้ไขเสร็จ ทั้งนี้ อุปกรณ์ที่ส่งมาให้ใช้งานทดแทนนั้นต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมที่เอ็กโกได้ใช้งานอยู่
- (5) ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของเอ็กโกว่าจะให้เปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหาย หรือเปลี่ยนเครื่องเป็นเครื่องใหม่ให้แก่เอ็กโก โดยผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพราะเหตุดังกล่าวทั้งสิ้น
- (6) สำหรับแบตเตอรี่ หากซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของแบตเตอรี่ซึ่งติดตั้งอยู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แสดงผลว่าประสิทธิภาพของแบตเตอรี่ลดลงอยู่ในระดับที่ต้องเปลี่ยนแล้ว หรือแบตเตอรี่บวม ผู้ชนะการประกวดราคาตกลงเปลี่ยนแบตเตอรี่ชุดใหม่ให้แก่เอ็กโกภายใน 5 วันทำการ หลังจากวันที่ที่ได้รับแจ้งจากเอ็กโก โดยไม่จำกัดจำนวนของแบตเตอรี่ต่อเครื่องตลอดอายุของการรับประกัน โดยแบตเตอรี่ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ ไม่ใช่นำมาปรับปรุงสภาพใหม่ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- (7) ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ หรือจัดหาเครื่องทดแทนให้เอ็กโกใช้งานได้ภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากเอ็กโก
- (8) ผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าอุปกรณ์ ค่าอะไหล่ ค่าแรงงาน ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการข้างต้นเองทั้งสิ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากเอ็กโก

7.10 การปรับในระยะเวลาการรับประกัน

ในกรณีที่อุปกรณ์เกิดชำรุดเสียหาย ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ หรือจัดหาเครื่องทดแทนให้เอ็กโกใช้งานได้ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งจากเอ็กโก หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องเสียค่าปรับในอัตราวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อย และต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากความล่าช้าดังกล่าวด้วย รวมทั้งยินยอมให้เอ็กโกมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเอ็กโกมีสิทธิหักค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายดังกล่าว ออกจากหลักประกันในระยะประกันได้ทันที

7.11 การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่เอ็กโกเห็นว่า ผู้ชนะการประกวดราคา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาในสัญญา หรือผู้ชนะการประกวดราคาทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เอ็กโกมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำงานแทนผู้ชนะการประกวดราคาได้ โดยผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ การที่เอ็กโกไม่บอกเลิกสัญญานี้ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้ชนะการประกวดราคาพ้นจากความรับผิดชอบดังกล่าว

เอ็กโกมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีตามที่เอ็กโกเห็นสมควร โดยบอกกล่าวผู้ชนะการประกวดราคาล่วงหน้า และชำระค่าจ้างตามความคืบหน้าของงานที่ถูกต้องที่ได้ดำเนินการมาแล้วจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา และไม่ถือเป็นการผิดสัญญา

เมื่อสัญญาสิ้นสุด ผู้ชนะการประกวดราคาต้องหยุดดำเนินงาน ส่งมอบงานทั้งหมดให้กับเอ็กโกและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ บริวาร ออกจากสถานที่ของเอ็กโก และทำความสะอาด รวมทั้งซ่อมแซมสถานที่เอ็กโกให้เรียบร้อยทันที หากไม่ดำเนินการ เอ็กโกมีสิทธิดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร โดยไม่เป็นความผิดทั้งทางแพ่งและอาญา และผู้ชนะการประกวดราคาตกลงชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวของเอ็กโกทั้งสิ้น

7.12 การดำเนินการกรณีเอ็กโกบอกเลิกสัญญา อันเกิดจากความผิดของผู้ชนะการประกวดราคา

หากเอ็กโกบอกเลิกสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้ชนะการประกวดราคา เอ็กโกมีสิทธิดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน

- (1) ยึดหน่วงค่าจ้างที่เอ็กโกยังคงค้างชำระแก่ผู้ชนะการประกวดราคาตามเงื่อนไขในสัญญา
- (2) เรียกให้ผู้ชนะการประกวดราคาคืนค่าจ้างที่เอ็กโกได้ชำระให้แก่ผู้ชนะการประกวดราคาในส่วนที่เกินจากผลงานที่เอ็กโกยินยอมรับมอบงาน
- (3) ยึดเอาบรรดางานที่ผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำขึ้นและสิ่งของต่าง ๆ ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำการจ้างนั้นโดยเฉพาะ เพื่องานจ้างดังกล่าว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเอ็กโกเพื่อเป็นการชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นการผิดทั้งทางแพ่งและอาญา และไม่ต้องชำระค่าตอบแทนใดๆ ให้กับผู้ชนะการประกวดราคา
- (4) จ้างบุคคลอื่นทำการต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยผู้ชนะการประกวดราคาตกลงชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นมากกว่ามูลค่าการจ้างตามสัญญานี้ทั้งสิ้น
- (5) หักกลบลดหนี้ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายอื่นใดที่เอ็กโกมีสิทธิเรียกจากผู้ชนะการประกวดราคาได้ตามสัญญานี้ จากค่าจ้างที่เอ็กโกยังคงค้างชำระแก่ผู้ชนะการประกวดราคาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวผู้ชนะการประกวดราคาล่วงหน้า
- (6) เรียกค่าเสียหายอื่นใดอันพึงมีจากการปฏิบัติผิดสัญญาจากผู้ชนะการประกวดราคา

7.13 การจ้างช่วงและการโอนสิทธิ

ผู้ชนะการประกวดราคาสัญญาว่าจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิ และผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามการให้เช่านี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเอ็กโกก่อน โดยผู้ชนะการประกวดราคายังคงมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อเอ็กโกในการที่จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

7.14 การไม่เปิดเผยข้อมูล

ผู้ชนะการประกวดราคาตกลงยินยอมว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับสัญญาจ้างนี้ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากเอ็กโก เนื่องจากการดำเนินงานเช่นนี้ให้แก่บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเอ็กโก

PC Specification1 จำนวน 20 เครื่อง

Processor (CPU)	10th generation Intel® Core Processors โดยใช้ Intel Core i7-10700 หรือ ดีกว่า
Memory	16GB DDR4-2933 SDRAM (2933MT/s) (8 GB x 2)
Hard disk size & Interface	1 TB ชนิด M.2 แบบ PCIe NVMe TLC SSD
Graphics type	Integrated Intel® UHD Graphics 630
Docking Monitor	23 - 24 in - Widescreen IPS FHD LED Backlit Monitor, Anti-glare, มี IR webcam(1080p), มี Microphones, มีพอร์ตเชื่อมต่อดังนี้ (1) DisplayPort™ 1.2 in, (1) HDMI 1.4 (with HDCP support), (1) USB Type-C™ (Power delivery up to 65 W), (1) RJ-45, (4) USB 3.1 Type-A สามารถปรับจอบเป็นแนวตั้งได้ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสาย HDMI และ USB Type-C™ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร
External Port	มีพอร์ตเชื่อมต่อจอภาพแสดงผลชนิด DisplayPort 1.4 อย่างน้อย 2 พอร์ต ชนิดติดตั้งบนเมนบอร์ด, มีพอร์ต USB Type-C (Thunderbolt™3) อย่างน้อย 1 พอร์ต อยู่ด้านหลัง เพื่อใช้เชื่อมต่อกับ Monitor มีพอร์ต USB Type-A และ USB Type-C รวมกันไม่น้อยกว่า 7 พอร์ต โดยอยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และด้านหลังไม่น้อยกว่า 5 พอร์ต, (1) RJ-45, (1) Line-in (stereo/microphone Combo jack)
Network Card	LAN Card 10/100/1000 ชนิดติดตั้งบนเมนบอร์ด Intel Dual Band Wi-Fi 6 AX201 802.11ax (2x2) WiFi และ Bluetooth 5 non-vPro หรือดีกว่า
Form factor	Mini PC, Micro PC หรือ Tiny PC
Audio	มีระบบเสียง High Definition Audio หรือดีกว่า
External speakers	Sound Bar ติดตั้งที่ตัวจอ หรือ Built-in ที่ตัว Monitor
Keyboard	มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
Mouse	Optical Mouse แบบ USB Mouse พร้อมแผ่นรอง Mouse โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

Cable Lock	6.5 feet of cut resistant, vinyl-coated, Cable Lock features a user settable combination lock with up to 10,000 possible settings
License software	Microsoft Windows 11 Pro 64-bit
Preloaded software	Windows® 10 Pro 64-bit Build 21H2
Energy efficiency compliance & Standard	<ul style="list-style-type: none">- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน อนุกรม ISO9000 Series- ได้รับรองมาตรฐานทางการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก.1956-2548- ได้รับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.1561-2548- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Guard- ได้รับการรับรองมาตรฐาน เช่น Energy Star, EPEAT Gold หรือดีกว่า- โครงสร้าง(Chassis) และส่วนประกอบภายในต่างๆ (internal components) ต้องผลิตจากวัสดุแบบ low halogen
Warranty	All Parts Next Business Day On-site Service (5*8)

ผู้จัดทำ



(อาทิตย์ ลอนวล)

เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์อาวุโส

ผู้อนุมัติ



(วุฒิรัฐ จิ่งแสงสถิตย์พร)

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

06/05/2565

Notebook Specification2 จำนวน 20 เครื่อง

Processor (CPU)	12th generation Intel® Core Processors โดยใช้ Intel Core i7-1255U หรือ ดีกว่า
Memory	16 GB DDR5-4800 SDRAM (4800MT/s) (8 GB x 2)
Hard Disk	1 TB ชนิด M.2 แบบ PCIe Gen 4x4 NVMe SSD TLC หรือ ดีกว่า
Graphics type	Intel® Iris® Xe Graphics
Case Standard	ได้รับการรับรองมาตรฐาน MIL-STD-810H หรือดีกว่า
Internal Monitor	14-inch LED-backlit FHD (1920 x 1080) IPS, anti-glare, non-touch, 100% sRGB, 400 nits หรือดีกว่า
และ	
External Monitor ชนิด Docking Monitor	23-24-inch - Widescreen IPS FHD LED Backlit Monitor, Anti-glare, มี IR webcam(1080p), มี Microphones, มีพอร์ตเชื่อมต่อดังนี้ (1) DisplayPort™ 1.2 in (with HDCP support), (1) HDMI 1.4 (with HDCP support), (1) USB Type-C™ (Power delivery up to 65 W), (1) RJ-45, (4) USB 3.1 Type-A สามารถปรับจอยเป็นแนวตั้งได้ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสาย HDMI และ USB Type-C™ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร
External Port	มี HDMI2.0 อย่างน้อย 1 พอร์ต , มี USB 3.2 Gen1 จำนวนอย่างน้อย 1 พอร์ต, มี USB Type-C (Thunderbolt™4) จำนวนอย่างน้อย 2 พอร์ต, มี Headphone/microphone combo jack
Wireless LAN + Bluetooth	Intel Dual Band Wi-Fi6E AX211 (2x2) WiFi และ Bluetooth 5.2 Combo
Audio & Webcam	Built-in dual Stereo Speakers and Multi-array microphones IR Webcam(1080p) และมีระบบเปิดปิดหน้าเลนส์กล้องได้
Keyboard & Pointing Device	แป้นพิมพ์ (Keyboard) ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ มีความสามารถกันน้ำ(Spill Resistant with drain) พร้อมไฟส่องสว่างในที่มืด(back-lit) และ Multi-Touch gestures Touchpad และ USB Optical Scroll Mouse โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

External Keyboard & Mouse	แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่ม รวมกันไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ USB Optical Scroll Mouse include mouse pad โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์
Security Reader	Fingerprint Reader ,IR Camera
Weight	ชนิด Ultrabook โดยมีน้ำหนักเริ่มต้นไม่เกิน 1.22 kg
Cable Lock	6.5 feet of cut resistant, vinyl-coated, Cable Lock features a user settable combination lock with up to 10,000 possible settings
License software	Microsoft Windows 11 Pro 64-bit
Preloaded software	Windows® 10 Pro 64-bit Build 21H2
Adapter & Bag	- Mobile Slim Adapter (Support Fast Charge) 1unit - Laptop Shoulder Bags
Energy efficiency compliance	- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Guard - ได้รับการรับรองมาตรฐาน เช่น Energy Star หรือ EPEAT Gold หรือดีกว่า - โครงสร้าง(Chassis) และส่วนประกอบภายในต่างๆ (internal components) ต้องผลิตจากวัสดุแบบ low halogen
Battery	มี Battery ที่สามารถใช้งานต่อเนื่อง ได้อย่างน้อย 14 ชั่วโมง.
Warranty	All Parts Next Business Day On-site Service (5*8)

ผู้จัดทำ



(อาทิตย์ ลอนนวล)

เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์อาวุโส

ผู้อนุมัติ



(วุฒิรัฐ จิ่งแสงสถิตย์พร)

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

06/05/2565

Notebook Specification3 จำนวน 210 เครื่อง

Processor (CPU)	12th generation Intel® Core Processors โดยใช้ Intel Core i7-1255U หรือ ดีกว่า
Memory	16 GB DDR5-4800 SDRAM (4800MT/s) (8 GB x 2)
Hard Disk	1 TB ชนิด M.2 แบบ PCIe Gen 4x4 NVMe SSD TLC หรือ ดีกว่า
Graphics type	Intel® Iris® Xe Graphics
Case Standard	ได้รับการรับรองมาตรฐาน MIL-STD-810H หรือดีกว่า
Internal Monitor	14-inch LED-backlit FHD (1920 x 1080) IPS, anti-glare, non-touch, 100% sRGB, 400 nits หรือดีกว่า
และ	
External Monitor ชนิด Docking Monitor	23 - 24 in - Widescreen IPS FHD LED Backlit Monitor, Anti-glare, มี IR webcam(1080p), มี Microphones, มีพอร์ตเชื่อมต่อดังนี้ (1) DisplayPort™ 1.2 in (with HDCP support), (1) HDMI 1.4 (with HDCP support), (1) USB Type-C™ (Power delivery up to 65 W), (1) RJ-45, (4) USB 3.1 Type-A สามารถปรับจอบเป็นแนวตั้งได้ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสาย HDMI และ USB Type-C™ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร
External Port	มี HDMI2.0 อย่างน้อย 1 พอร์ต , มี USB 3.2 Gen1 จำนวนอย่างน้อย 1 พอร์ต, มี USB Type-C (Thunderbolt™4) จำนวนอย่างน้อย 2 พอร์ต, มี Headphone/microphone combo jack
Wireless LAN + Bluetooth	Intel Dual Band Wi-Fi6E AX211 (2x2) WiFi และ Bluetooth 5.2 Combo
Audio & Webcam	Built-in dual Stereo Speakers and Multi-array microphones IR Webcam(1080p) และมีระบบเปิดปิดหน้าเลนส์กล้องได้
Keyboard & Pointing Device	แป้นพิมพ์ (Keyboard) ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ มีความสามารถกันน้ำ(Spill Resistant with drain) พร้อมไฟส่องสว่างในที่มืด(back-lit) และ Multi-Touch gestures Touchpad USB Optical Scroll Mouse โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

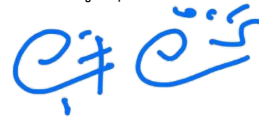
External Keyboard & Mouse	แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่ม รวมกันไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ USB Optical Scroll Mouse include mouse pad โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่อง คอมพิวเตอร์
Security Reader	Fingerprint Reader ,IR Camera
Weight	ชนิด Ultrabook โดยมีน้ำหนักเริ่มต้นไม่เกิน 1.36 kg
Cable Lock	6.5 feet of cut resistant, vinyl-coated, Cable Lock features a user settable combination lock with up to 10,000 possible settings
License software	Microsoft Windows 11 Pro 64-bit
Preloaded software	Windows® 10 Pro 64-bit Build 21H2
Adapter & Bag	- Mobile Slim Adapter (Support Fast Charge) 1unit - Laptop Shoulder Bags
Energy efficiency compliance	- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Guard - ได้รับการรับรองมาตรฐาน เช่น Energy Star หรือ EPEAT Gold หรือดีกว่า - โครงสร้าง(Chassis) และส่วนประกอบภายในต่างๆ (internal components) ต้องผลิตจากวัสดุแบบ low halogen
Battery	มี Battery ที่สามารถใช้งานต่อเนื่อง ได้อย่างน้อย 14 ชั่วโมง.
Warranty	All Parts Next Business Day On-site Service (5*8)

ผู้จัดทำ



(อาทิตย์ ลอนนอล)

ผู้อนุมัติ



(วุฒิรัฐ จิงแสงสถิตย์พร)

เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์อาวุโส

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

06/05/2565



ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับ
งานเช่าคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook

ตามที่ได้รับข้อมูลมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมประมูลงานตามเอกสารการประกวดราคาเลขที่ 003/2565 งานเช่าคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook และประสงค์ได้รับข้อมูลอันเป็นความลับจากผู้ให้ข้อมูล โดยมีความต้องการที่จะให้ใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล เพื่อการนำเสนอราคางานข้างต้น ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคา

ผู้รับข้อมูล ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับที่ระบุไว้ ดังนี้

“ข้อมูลอันเป็นความลับ” หมายถึง สิ่งที่สามารถทำให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ รวมถึงบทสนทนา และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใด ๆ และให้หมายความรวมถึงสูตร รูปแบบ แนวความคิด งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี และรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่ผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้กับผู้รับข้อมูล หรือผู้แทนตามเอกสารการประกวดราคา

ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในเอกสารการประกวดราคาเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้หรือยินยอม หรือดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในเอกสารการประกวดราคา

ผู้รับข้อมูลต้องเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดที่ได้เปิดเผยภายใต้เอกสารการประกวดราคาไว้เป็นความลับ ผู้รับข้อมูลจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลใดๆ นอกจากกรรมการและพนักงานของตนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อวัตถุประสงค์ตามเอกสารการประกวดราคา และได้ตกลงยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้เช่นเดียวกับผู้รับข้อมูล

กรณี ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ผู้รับข้อมูลเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับให้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดนี้ ผู้รับข้อมูลจะรับผิดชอบและจะชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้ข้อมูล

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name "Kut".

หนังสือค้ำประกัน
Letter of Guarantee

หนังสือค้ำประกัน เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(บริษัทผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(บริษัทผู้รับจ้าง/ผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาจ้าง/ซื้อ.....
กับ.....(บริษัทผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ” ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ต้องวาง
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของราคาทั้งหมด
ตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตาม
สิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้าง/ผู้ขายมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างถึงสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย หรือยินยอมให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไข
ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบต่อ
ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ฝ่ายกฎหมายอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มนี้



(นายเจษฎ์จุฑา รอดคะเชนทร์)
ผู้จัดการส่วนกฎหมาย 2

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)



เอกสารแนบ 6: จรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก ของเอกสารการประกวดราคาเลขที่ 003/2565

งานเช่าคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook แก้ไขครั้งที่ 1 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2565



จรรยาบรรณคู่ค้า กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

บทนำ

ด้วยวิสัยทัศน์ของ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) หรือ เอ็กโก ที่มุ่งมั่นจะเป็นบริษัทไทยชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจพลังงานอย่างยั่งยืน ด้วยความใส่ใจที่จะสร้างไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคม ดังนั้น เอ็กโกและบริษัทที่เอ็กโกมีอำนาจควบคุม (กลุ่มเอ็กโก) จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ซึ่งกลุ่มเอ็กโกเล็งเห็นว่า คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญที่จะสนับสนุนให้กลุ่มเอ็กโกสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ด้วยความเชื่อและค่านิยมในการดำเนินกิจการเช่นเดียวกับกลุ่มเอ็กโก

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว กลุ่มเอ็กโกจึงนำแนวคิด 10 ประการของ UN Global Compact และมาตรฐานสากลอื่นๆ ได้แก่ Universal Declaration of Human Rights (UDHR), United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs), International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work (ILO), OECD Guidelines for Multinational Enterprises, the Convention on the Rights of the Child, Convention on the Rights of Persons with Disabilities, International Covenant on Civil and Political Rights (ICCPR) และ International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (ICESCR) รวมไปถึงประเด็นต่างๆ ที่มีนัยสำคัญในอุตสาหกรรมพลังงานมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาจรรยาบรรณคู่ค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับตามหลักสากล กลุ่มเอ็กโกคาดหวังว่าคู่ค้าทั้งกลุ่มที่เป็น Tier 1 และ Non-tier 1 จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม โดยเป็นไปตามหลัก Environment Social and Governance (ESG) คือ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังที่ปรากฏในจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ นอกจากนี้กลุ่มเอ็กโกใคร่ขอความร่วมมือจากคู่ค้าในการเข้าตรวจสอบและประเมินการทำงานของคู่ค้าในประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเอ็กโก

พันธกิจของเอ็กโก

- มุ่งมั่นเติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- มีความเชื่อถือได้ในการผลิตและให้บริการด้านพลังงาน
- เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและใส่ใจต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

นโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม
2. ลดผลกระทบเชิงลบและเพิ่มผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสีย สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม ตลอดจนกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

3. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมูลค่าและคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
4. สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของคู่ธุรกิจ ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณคู่ค้า จำแนกเป็น 8 หัวข้อ ได้แก่

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. สิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านแรงงาน
3. การปฏิบัติต่อพนักงาน
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
7. การจัดหาและองค์ความรู้ด้านการจัดหายั่งยืน
8. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1.1 จรรยาบรรณและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณที่ดี ต่อต้านและไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงการบีบบังคับและการให้สินบน ไม่ว่าจะในการดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรสาธารณะอื่นๆ รวมทั้งต้องไม่เสนอ หรือให้ของขวัญ ของรางวัล หรือผลประโยชน์ตอบแทนส่วนบุคคลใดๆ เพื่อให้บุคลากรใดกระทำการหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม โดยที่คู่ค้าต้อง รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของกลุ่มเอ็กโก ในกรณีที่เกิดพบเห็นบุคลากรของเอ็กโก ใกล้เคียงเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่ค้าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวตามที่ระบุใน "ข้อ 8. รายละเอียด สำหรับการติดต่อ"
- การหลอกลวงและพฤติกรรมทางจริยธรรม คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องประพฤติตามหลักจริยธรรมที่ ครอบคลุมถึงการดำเนินธุรกิจของตนเอง รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่เคยถูกตัดสินโทษในการ ดำเนินธุรกิจอันมีสาเหตุมาจากการมีพฤติกรรมในเชิงหลอกลวง
- การผูกขาดและการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องรักษามาตรฐานสูงสุดในการ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ รวมไปถึงการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม การ เสนอราคาที่เป็นธรรม และต่อต้านการผูกขาดทางธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด ที่มีผลใช้บังคับเกี่ยวกับ การป้องกันการผูกขาด
- ทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับ และการรักษาและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้าของ กลุ่มเอ็กโกต้องป้องกัน เก็บรักษา และใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตลอดจนต้องปกป้องดูแลไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มเอ็กโก ข้อมูลอันเป็นความลับ

หรือข้อมูลทางธุรกิจอื่นใดไปยังบุคคลอื่น ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกลุ่มเอ็กโกก่อน นอกจากนี้ คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลและขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มเอ็กโกด้วย

- **แนวปฏิบัติด้านภาษี** คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านภาษีของประเทศ หรือพื้นที่ที่มีการดำเนินการธุรกิจของคู่ค้า

1.2 มาตรฐานคุณภาพ

- **การส่งมอบสินค้าและบริการ** คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามการตกลงร่วมกันภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดอื่นๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้วย
- **มาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการ** คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องรักษาพันธกรณีในการรับผิดชอบคุณภาพของสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับกลุ่มเอ็กโก

1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่บังคับใช้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของตน

2. สิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านแรงงาน

2.1 มาตรฐานสิทธิมนุษยชน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องยอมรับ เคารพ และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ต่อพนักงาน รวมไปถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง เด็ก ชนกลุ่มน้อย แรงงานต่างด้าว กลุ่มแรงงานว่าจ้างตามสัญญา และชุมชนท้องถิ่น โดยต้องปฏิบัติตามกลุ่มเหล่านี้ด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์อย่างสูงสุด
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ถือเป็นการแบ่งแยก หรือเหยียดหยามบุคคล อันเนื่องมาจากความแตกต่างของบุคคลในด้านต่างๆ เช่น เชื้อชาติ สีผิว เพศ ชาติพันธุ์ ภาษา ศาสนา ประเทศที่ถือกำเนิด สัญชาติ ความพิการ วัฒนธรรม หรือสถานะต่างๆ เป็นต้น คู่ค้าของเอ็กโกจะต้องปฏิบัติตามบุคคลทุก ๆ สถานะอย่างเท่าเทียม

2.2 การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนดและหลีกเลี่ยงการสรรหาแรงงานเด็กในกระบวนการดำเนินธุรกิจของตน

2.3 เสรีภาพของแรงงาน สิทธิในการเลือกทำงาน แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องไม่จ้างแรงงานที่ขัดต่อความสมัครใจของแรงงานไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่กระทำ เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือแสวงหาผลประโยชน์ทุกรูปแบบในการบังคับใช้แรงงาน แรงงานทาส (Modern Slavery) หรือการค้ามนุษย์ (Human Trafficking) และจะต้องไม่ปฏิบัติตามแรงงานด้วยวิธีการทรมาณ กักขัง คุกคาม ทารุณ บังคับ หรือกระทำการอื่นใด ที่แสดงถึงการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ

2.4 เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการต่อรอง

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้มีช่องทางการสื่อสารกับพนักงานของตนที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งรับประกันว่าพนักงานของตนมีสิทธิในการจัดตั้ง หรือเข้าร่วมในสมาคม สหภาพแรงงาน หรือเข้าเป็น คณะทำงานได้อย่างอิสระ และยอมรับสิทธิในการเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายรับรองและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลให้ตัวแทนพนักงานเหล่านี้เสียเปรียบในการเจรจา

2.5 ความสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มเอ็กโก

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มเอ็กโก

3. การปฏิบัติต่อพนักงาน

3.1 สถานภาพในการทำงาน ค่าจ้าง และสวัสดิการ

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องไม่ยินยอมหรือบังคับให้พนักงานของตน รวมถึงแรงงานต่างด้าวทำงานเป็นระยะเวลา เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และต้องให้ค่าตอบแทนตามเวลาที่กำหนดในจำนวนที่เหมาะสมตามที่กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างกำหนดไว้ อาทิ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ การทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องเพียงพอต่อมาตรฐานค่าครองชีพสำหรับพนักงานและครอบครัว

3.2 การเลิกจ้าง

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโก จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเลิกจ้างพนักงาน โดยรวมไปถึง ระยะเวลาการแจ้งการเลิกจ้าง การจ่ายค่าชดเชยและค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นต้น

3.3 การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานและแรงงานต่างด้าวของตนให้มีโอกาสในการ พัฒนาการทำงานผ่านการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจ้างงาน
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องให้ความเคารพต่อสิทธิของพนักงานและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดคุณค่า ของความเป็นมนุษย์ รวมไปถึงการคุกคาม หรือการล่วงละเมิดทางเพศ กดขี่ข่มเหง หรือการล่วงละเมิด ทางวาจา ทั้งนี้ กลุ่มเอ็กโกคาดหวังให้คู่ค้าไม่บอกเลิกสัญญาจ้างต่อพนักงาน หรือเลิกจ้างพนักงานอย่าง ไม่เป็นธรรม

3.4 การรับข้อร้องเรียน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องมีช่องทางในการรับข้อเสนอนะ ข้อร้องเรียน หรือรายงานการร้องทุกข์จากพนักงาน และต้องมีกระบวนการสอบสวน การคุ้มครองผู้ที่เปิดเผยข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ รวมทั้ง ต้องมีการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะอย่างเหมาะสม

3.5 การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน ใส่ใจ และส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมทั้งสร้างสมดุลให้ชีวิตและการทำงานของพนักงาน กลุ่มเอ็กโกเชื่อว่าสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

4.1 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานทั้งต่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าต้องปฏิบัติตาม ขั้นตอน หรือวิธีการด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าได้รับการตรวจสอบและรับรองการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานโดยหน่วยงานภายนอก

4.2 การจัดให้มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างความมั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และได้รับการตรวจสอบดูแลอย่างสม่ำเสมอ
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องตระหนักถึงความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นและจัดให้มีแนวทาง ขั้นตอน หรือระเบียบปฏิบัติในการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ในการทำงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยนั้นๆ อย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน
- นอกจากนี้ คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกจะต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีขั้นตอนและระบบที่เหมาะสมในการควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ ความไม่ปลอดภัย หรือ ความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

4.3 การเตรียมพร้อมตอบสนองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องจัดให้มีวิธีการระบุเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และมีขั้นตอนในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินเหล่านั้น รวมไปถึงมาตรการจัดการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น โดยกลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าทบทวนมาตรการและวิธีการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ (หรืออาจทำการแก้ไขหากมีกรณีจำเป็น) ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1 การจัดการผลกระทบต่อความปลอดภัยของชุมชน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรการการเตรียมพร้อมตอบสนอง ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไปพร้อมกันกับมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย เพื่อป้องกันผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของตน

5.2 การให้ความเคารพต่อชุมชนโดยรอบ

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมที่ตนเข้าไปดำเนินธุรกิจและให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยเคารพต่อวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ

5.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ด้วยความเต็มใจ

6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

6.1 การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องดำเนินธุรกิจ การผลิตผลิตภัณฑ์ และบริการ การใช้ทรัพยากร รวมไปถึงการขนส่ง และการใช้เทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ต้องมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการอย่างถูกต้องรวมทั้งต้องจัดให้มีการตรวจสอบและเฝ้าติดตามในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าเลือกใช้การรับรองในด้านระบบจัดการสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก

6.2 การดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องจัดสรรทรัพยากรและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งการผลิต การบริการ และการขนส่ง ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในภาพรวม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด
- กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้ามีระบบการจัดการและติดตามกระบวนการผลิตสินค้า หรือบริการที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดการใช้พลังงาน
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เหมาะสมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งให้ความสำคัญเรื่องแหล่งพลังงานทดแทนและการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในขอบเขตของการดำเนินธุรกิจของตน

6.3 การพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องแสวงหาโอกาสในการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของตน

6.4 การหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ที่ต้องทำลายพื้นที่ป่า หรือพื้นที่คุ้มครองด้านสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องแสดงความมุ่งมั่นในการไม่ดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมไปถึงกิจกรรมของคู่ค้าของตน ในบริเวณใกล้กับพื้นที่มรดกโลก และพื้นที่คุ้มครองประเภท IUCN Category I – IV รวมไปถึงการหลีกเลี่ยงดำเนินกิจกรรมที่เป็นการทำลายพื้นที่ป่า

7. การจัดหาและองค์ความรู้ด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

7.1 การจัดหาย่างยั่งยืน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องส่งเสริมและปฏิบัติตามแนวคิดด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องทั้งในการดำเนินธุรกิจของตนและต่อคู่ค้าของตน (Non-tier 1 Supplier ของกลุ่มเอ็กโก) กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกมีจรรยาบรรณคู่ค้าของตน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและทิศทางในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน

7.2 การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องจัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืนแก่พนักงานและคู่ค้าของตน (Non-tier 1 Supplier ของกลุ่มเอ็กโก) อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้พนักงานและคู่ค้าของตนปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการป้องกันความเสี่ยงอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า

7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า รวมถึงการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

8. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ

กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือรายงานการละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้าของกลุ่มเอ็กโก สามารถติดต่อได้ที่:

ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

โทรศัพท์: 02-998-5030

อีเมล: procurement@egco.com

คู่ค้าลงนามรับทราบและประทับตราบริษัท (ตามข้อกำหนดในหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล)

ชื่อบริษัท.....

ที่อยู่.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ลายเซ็น.....

วันที่.....